



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**Domov pod hradem Žampach (zadavatel)**  
zastoupený ředitelem PaedDr. Luděk Grätzem  
se sídlem Žampach č.p. 1, 564 01 Žamberk

tímto poskytuje

### **zadávací dokumentaci** **na veřejnou zakázku malého rozsahu**

**a vyzývá zájemce k podání nabídky**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu - není aplikován Zákon o veřejných zakázkách č. 134/2016 Sb. (dále jen ZVZ), jednotlivá ustanovení ZVZ a terminologie jsou použity podřídně.

Tyto zadávací podmínky jsou vypracované v souladu s platným Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020, vydání 1.13, platnost od 15.10.2019.

Tato zadávací dokumentace včetně příloh je zároveň kompletní zadávací dokumentací.

#### **Název zakázky**

### **„DPH Žampach – rekonstrukce objektu, Domácnost pro specializovanou službu“**

#### **1. Identifikační údaje zadavatele**

1.1	Název a sídlo zadavatele	Domov pod hradem Žampach Žampach č.p. 1 564 01 Žamberk
1.2	IČ zadavatele	00854271
1.3	DIČ zadavatele	CZ00854271
1.4	Jméno statutárního zástupce zadavatele	PaedDr. Luděk Grätz, ředitel
	Jméno zástupce oprávněného jednat ve věci veřejné zakázky	PaedDr. Luděk Grätz, ředitel
1.6	Kontaktní údaje zadavatele	Tel. +420 465 635 220, + 420 603 878 659, e-mail: <a href="mailto:uspza@uspza.cz">uspza@uspza.cz</a> Web: <a href="https://www.uspza.cz/">https://www.uspza.cz/</a>

### 1.7. Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:

Hudeček s.r.o. Ústí nad Orlicí, Husova 888  
IČ: 25922319, DIČ: CZ 25922319  
Kontaktní osoby: Jiří Hudeček – jednatel  
společnosti, Jana Brandejsová  
tel: 465 521 279, mob. 736 629 213  
e-mail: [hudecek.uo@seznam.cz](mailto:hudecek.uo@seznam.cz)

### 1.8. Účel řízení:

Účelem tohoto řízení je získání nabídek a výběr nejvhodnější nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

## **„DPH Žampach – rekonstrukce objektu, Domácnost pro specializovanou službu“**

jejímž hlavním cílem jsou stavební úpravy spojené se změnou užívání stávajícího „Hospodářského objektu“ Domova pod hradem Žampach. V současné době se v objektu nacházejí kanceláře, prádelenský provoz se sušárnou, ubytován a v části určené k rekonstrukci se nachází pracoviště Speciální školy. Jedná se o historickou stavbu zapsanou v seznamu kulturních památek. Ve stávající rekonstruované části objektu vznikne obytná kuchyně, tři pokoje, bezbariérová koupelna, místnost pro úklid, sanitární zařízení pro obyvatele i zaměstnance, skladovací prostor a chodby. Všechny nově vznikající prostory jsou určeny pro fungování „Domácnosti pro specializovanou službu“ a budou propojeny se stávajícím vstupem do podkrovního bytu.

## **2) Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky**

Požadavkem zadavatele je provedení **stavebních a montážních prací, dodávek a služeb** na výše uvedené stavbě s názvem „DPH Žampach – rekonstrukce objektu, Domácnost pro specializovanou službu“, v rozsahu projektové dokumentace včetně soupisů prací (s výkazy výměr), vypracovaných projektantem:

**PROJEKCE – FRIŠ, s.r.o.**, Lidická 404, 560 02 Česká Třebová, IČ: 03591875, zodpovědný projektant Ing. Tomáš Friš, ČKAIT 0700871, z 09/2019 (stavební část). Součástí dokumentace jsou profese požárně bezpečnostní řešení (PBR) – Ing. Milan Loskot, ČKAIT 0700918; zdravotně technické instalace – Zdeněk Číž, ČKAIT 0701069; vytápění – Jiří Kamenický, Ekotep, ČKAIT 0700838; elektroinstalace – Ing. Vlastimil Šplíchal, Adeco spol. s r.o..

Uvedená projektová dokumentace je součástí zadávacích podkladů (příloha č.1).

Rozsah prací je určen písemnou a výkresovou částí uvedené projektové dokumentace, soupisy prací, dodávek a služeb s výkazy výměr a ostatními zadávacími podklady.

*Stavba (jeden objekt) je podle projektu členěna na oddíly:*

- D.1.1.            Architektonické a stavebně technické řešení*
- D.1.3.            Požární bezpečnostní řešení stavby*
- D.1.4.1.        Vytápění*
- D.1.4.2.        Zdravotně technické instalace*
- D.1.4.3.        Elektroinstalace*

**Předmětem veřejné zakázky JSOU stavební a montážní práce, dodávky a služby podle přiložené projektové dokumentace a podle přiloženého soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.**

**Kód CPV:** 45 45 30 00 - 7 Opravy a modernizace budov

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **2,029 mil. Kč bez DPH**

Předmět zakázky zahrnuje pro zhotovitele veškeré práce, dodávky, montáže, zkoušky a služby, potřebné k úplnému provedení díla a k jeho uvedení do provozu, tedy např. i nezbytná výrobní dokumentace, dokumentace skutečného provedení, zaměření skutečného provedení stavby (geodetické zaměření), pomocné konstrukce a práce, důsledné zajištění objektů proti zatečení v průběhu celé doby provádění prací, pojištění proti škodám, dočasné dopravní a bezpečnostní značení a opatření, průběžný a konečný úklid apod.

#### Kvalitativní parametry

Dílo bude realizováno v souladu s platnými zákony ČR, ČSN, EN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik. Je-li v zadávací dokumentaci definován konkrétní výrobek (nebo technologie), má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a v nabídce může být nahrazen i výrobkem nebo technologií srovnatelnou.

Další upřesnění předmětu plnění je obsahem obchodních podmínek, které jsou přílohou zadávací dokumentace ve formě návrhu smlouvy o dílo.

### **3) Doba a místo plnění veřejné zakázky**

Předpoklad předání staveniště

po podpisu smlouvy,  
nejpozději do 30.6.2021

Předpoklad **zahájení prací** - je možné zahájit ihned po předání staveniště

**Dokončení sjednaného díla**

a jeho předání navrhne ve své nabídce uchazeč  
(zadavatel požaduje nejpozději **do 28.2.2022**)

.....

Vyklizení a odstranění zařízení staveniště zadavatel požaduje do 7 dnů od dokončení a předání stavby

Zadavatel si, s ohledem na svoje aktuální finanční možnosti a v souvislosti s financováním stavby z dotačních zdrojů, vyhrazuje právo omezit či změnit rozsah poptávaných prací včetně práva k pozastavení výstavby.

Další upřesnění lhůt a dílčích termínů plnění je obsahem obchodních podmínek, které jsou přílohou zadávací dokumentace ve formě návrhu smlouvy o dílo

Místo plnění: Žampach čp. 1 (Pardubický kraj)

#### **4. Obchodní podmínky pro zhotovení díla**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě smlouvy o dílo. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje označené ..... jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat zadavatelem vymezené obchodní podmínky. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany dodavatele jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci dodatečných informací k zadávacím podmínkám.

#### **5. Platební podmínky**

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách – návrhu smlouvy o dílo, které jsou přílohou č. 4 zadávací dokumentace.

#### **6. Změny termínů plnění uvedené v návrhu smlouvy o dílo**

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení stavby dodržet (např. kvůli prodloužení doby trvání zadávacího řízení), může být na návrh dodavatele sjednána změna lhůty plnění tak, že jím navržený termín dokončení stavby bude upraven o dobu shodnou s dobou, po kterou nebylo možné stavbu zahájit. Délka lhůty plnění uvedená v nabídce musí zůstat zachována nebo může být zkrácena.

#### **7. Rozsah kvalifikace a požadavky na prokázání splnění kvalifikace**

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Splněním kvalifikace se rozumí (§ 73 a násl. zákona):

- splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona
- splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona

Požadavky zadavatele na rozsah kvalifikace a způsob jejího prokázání jsou stanoveny v samostatné příloze č. 7, která je součástí zadávací dokumentace

#### **8. Podmínky a požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny**

Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny obsahuje samostatná příloha č. 8, která je součástí zadávací dokumentace.

#### **9. Subdodávky – omezení subdodavatelů**

Zadavatel nevymezuje části předmětu plnění, které nesmí být plněny subdodavatelem.

## **10. Podmínky zadavatele na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky**

Nabídka včetně všech příloh bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Jednotlivé strany by měly být očíslovány vzestupně od čísla 1 a zabezpečeny proti manipulaci sešitím celé nabídky. Veškeré části nabídky by měly po svázání tvořit jeden celek. Sešití by mělo být opatřeno přelepku s razítkem nebo provedeno provázkem s pečeti.

Nabídka bude předložena v jednom originálním výtisku a vytištěna nesmazatelnou formou. Originál nabídky bude předložen v uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky „DPH Žampach – rekonstrukce objektu, Domácnost pro specializovanou službu“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 6 nebo 7 zákona.

Každá nabídka by měla být seřazena do samostatných oddílů, označených shodně s následujícími pokyny:

### **Oddíl 1 – Smlouva**

#### **Oddíl musí obsahovat:**

- Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- Návrh smlouvy – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- Časový harmonogram postupu stavebních prací v podrobnosti minimálně na kalendářní měsíce

### **Oddíl 2 - Cenová nabídka**

#### **Oddíl musí obsahovat:**

- Oceněný položkový soupis prací s výkazy výměr (položkový rozpočet) včetně rekapitulací
- V originále nabídky bude vloženo CD s návrhem smlouvy (upravitelný textový formát) včetně oceněných položkových rozpočtů a rekapitulací nabídkové ceny (MS EXCEL, soubor s příponou xls, příp. xlsx)

### **Oddíl 3 - Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele**

#### **Oddíl musí obsahovat**

- Čestné prohlášení dodavatele, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje kvalifikační předpoklady stanovené zákonem a zadavatelem

Uchazeč je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Tyto doklady však nemají vliv na hodnocení nabídky

***! Varianty nabídky nejsou přípustné.***

## **11. Místo a lhůta pro podávání nabídek, termín otevírání obálek**

Nabídky mohou uchazeči doručit osobně nebo doporučeně poštou na adresu Osoby pověřené výkonem zadavatelských činností:

Místo pro podání nabídek prostřednictvím držitele poštovní licence:

Domov pod hradem Žampach  
Žampach č.p. 1  
564 01 Žamberk

Místo pro osobní podání nabídek v pracovních dnech Po – Pá v době od 7.00 do 15.00

hod. na adrese:

Domov pod hradem Žampach  
podatelna  
Žampach č.p. 1  
564 01 Žamberk

Odpovědnost za doručení zásilky ve lhůtě pro podání nabídek zůstává na dodavateli. Rozhodující pro doručení nabídky je okamžik převzetí nabídky zadavatelem (nikoli předání k poštovnímu doručení). Zadavatel bude evidovat podané nabídky. Každý dodavatel, který podá nabídku osobně, obdrží na vyžádání potvrzení o převzetí nabídky.

Nabídky musí být doručeny zadavateli **do 2.6.2021 do 10:00 hodin.**

**Otevírání obálek** s nabídkami se uskuteční bezprostředně po skončení lhůty pro podání nabídek, dne 2.6.2021 od 10:00 hodin u zadavatele, to znamená v Domově pod hradem Žampach, Žampach čp. 1, 564 01 Žamberk.

## **12. Způsob hodnocení nabídek**

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena včetně DPH**. Nejvhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Pro hodnocení je rozhodná její výše včetně daně z přidané hodnoty.

## **13. Ostatní podmínky výběrového řízení**

Délka **zadávací lhůty** činí 90 kalendářních dnů.

Pokud nabídka dodavatele nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

## **14. Vzájemný styk prostřednictvím zastoupení zadavatele**

Zadavatel je při výkonu práv a povinností ve věci tohoto zadávacího řízení zastoupen společností Hudeček s.r.o., Husova ul. 888, 562 01 Ústí nad Orlicí. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém řízení
- zrušení výběrového řízení
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

## **15. Podmínky pro poskytnutí a úhradu nákladů za zadávací dokumentaci**

Zadavatel poskytne vyzvaným zájemcům o účast v zadávacím řízení kompletní zadávací dokumentaci v elektronické podobě a též na CD bezplatně. Dalším zájemcům poskytne zadavatel zadávací dokumentaci na základě písemné nebo elektronické objednávky také bezplatně. Objednávku je třeba uplatnit u osoby pověřené zadavatelskou činností. Zadávací dokumentace bude připravena do dvou pracovních dnů ode dne doručení objednávky, a to k vyzvednutí v sídle osoby pověřené zadavatelskou činností. Dodavatel je povinen sdělit při vyžádání zadávací dokumentace jednu elektronickou adresu, na kterou budou zasílány případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

## **16. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději do **4 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost musí být doručena na adresu Hudeček s.r.o., Husova 888, 562 01 Ústí nad Orlicí. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám [hudecek.uo@seznam.cz](mailto:hudecek.uo@seznam.cz). Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Jiří Hudeček, tel 465 521 279, 736 629 213.

Na základě písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději **do 2 pracovních dnů po doručení žádosti uchazeče**. Tyto dodatečné informace, včetně znění požadavku, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám, bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele).

## **17. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky**

Zadavatel nebude organizovat společnou prohlídku místa plnění veřejné zakázky. Zadavatel však umožní zájemcům po telefonické dohodě individuální prohlídku. Kontaktní osoby pro sjednání individuální prohlídky jsou:

PaedDr. Luděk Grätz, ředitel

tel.: 465 635 220, 603 878 659,  
e-mail: [uspza@uspza.cz](mailto:uspza@uspza.cz)

Michal Vaňous, zástupce ředitele

tel.: 465 635 160, 731 101 475,  
e-mail: [technik@uspza.cz](mailto:technik@uspza.cz)

## 18. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- výběrové řízení na veřejnou zakázku zrušit nejpozději do uzavření smlouvy;
- nevracet uchazečům podané nabídky;
- neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v soutěži na veřejnou zakázku;
- vyžádat si od uchazeče písemné doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené uchazečem v nabídce
- uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístí jako druhý v pořadí, pokud vítězný zhotovitel odmítne uzavřít smlouvu, tento postup může zadavatel opakovat pro uchazeče, který se umístil jako třetí v pořadí.

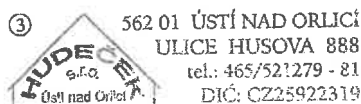
## 19. Přílohy – součást zadávací dokumentace

### Obsah zadávací dokumentace:

- Příloha č. 1: Projektová dokumentace, vypracovaná:  
**PROJEKCE – FRIŠ, s.r.o.**, Lidická 404, 560 02 Česká Třebová  
Ing. Tomáš Friš, ČKAIT 0700871, z 9/2019
- Příloha č. 2: Krycí list nabídky
- Příloha č. 3: Rozhodnutí – stavební povolení vydané Městským úřadem Letohrad, odbor výstavby a životního prostředí pod č.j.: 1782/2021/MULET/2300/111 dne 23.2.2021 (nabytí právní moci rozhodnutí dne 11.3.2021)
- Příloha č. 4: Obchodní podmínky - Smlouva o dílo (vzor)
- Příloha č. 5: Rekapitulace nabídkové ceny
- Příloha č. 6: Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- Příloha č. 7: Požadavky zadavatele na kvalifikaci a její prokázání
- Příloha č. 8: Podmínky a požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Kompletní zadávací dokumentace je vyzvaným dodavatelům poskytnuta v elektronické formě e-mailem, dále zaslána poštou výzva v listinné formě spolu s CD s kompletní zadávací dokumentací.

V Žampachu 13.5.2021



Jiří Hudeček  
jednatel společnosti

PaedDr. Luděk Grätz  
ředitel domova  
v.r.