

PROVOZNÍ ŘÁD

zařízení sociálních služeb Domov pod hradem Žampach
ve smyslu § 15 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a změn
některých souvisejících zákonů v platném znění

Vypracoval:	Schválil: PaedDr. Luděk Grätz ředitel domova Dne: 1.5. 2023	Orgán OVZ: KHS Pardubického kraje
Bc. Marcela Urbánková vedoucí zdravotní služby domova	 DOMOV POD HRADEM ŽAMPACH Žampach č.p. 1, 564 01 Žamberk IČ: 00854271, č.u.: 102125-664/0800 Tel.: 465 618 184, 465 618 134 GSM: 603 599 564, FAX: 465 618 010	Rozhodnutí o schválení nabylo právní moci dne: <i>11.5.2023</i>

Provozní řád Domov pod hradem Žampach

1 Základní údaje:

Zřizovatel: Pardubický kraj
Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice

Název zařízení: Domov pod hradem Žampach

IČ: 00854271 **DIČ:** CZ00854271

Adresa zařízení: Žampach 1, 564 01 Žamberk

Statutární zástupce: PaedDr. Luděk Grätz, ředitel

Kontaktní údaje: Tel. ústředna (+420) 465 618 184, (+420) 465 618 134, (+420) 603 569 564
Tel. ředitel: (+420) 603 878 659
E-mail ředitel: reditel@csszampach.cz

Osoba zodpovědná za provoz fyzioterapie včetně vodoléčby:
Bc. Marcela Urbánková, vedoucí zdravotní služby domova
Prům. tel. linka: 465 635 186, Mobil: 731 793 605
E-mail: sestra@csszampach.cz

Přehled maximálních kapacit lůžkových zařízení služby Domov pro osoby se zdravotním postižením (dále jen „DOZP“):

1/ Domov pod hradem Žampach – Zámek, Žampach č.p. 1, 564 01 Žamberk

Počet lůžek: 39

2/ Domov pod hradem Žampach – budova č.p. 4, Žampach č.p. 4, 564 01 Žamberk

Počet lůžek: 7

3/ Domov pod hradem Žampach - Na Výsluní, Žampach č.p. 2, 564 01 Žamberk

Počet lůžek: 6

4/ Domov pod hradem Žampach - domek Adam, Žampach č.p. 71, 564 01 Žamberk

Počet lůžek: 6

5/ Domov pod hradem Žampach - domek Kolda, Žampach č.p. 72, 564 01 Žamberk

Počet lůžek: 8

6/ Domov pod hradem Žampach - domek Johana, Žampach č.p. 73, 564 01 Žamberk

Počet lůžek: 8

7/ Domov pod hradem Žampach - domek Vítěk, Žampach č.p. 74, 564 01 Žamberk

Počet lůžek: 8

8/ Domov pod hradem Žampach – bytovka, Žampach č.p. 8, 564 01 Žamberk

Počet lůžek: 2

9/ Domov pod hradem Žampach – domek U Obory č.p. 989, 561 51 Letohrad

Počet lůžek: 6

10/ Domov pod hradem Žampach – domek děti Českých bratří č.p. 224, 564 01 Žamberk

Počet lůžek: 4

CELKOVÝ MAXIMÁLNÍ POČET LŮŽEK zařízení služby DOZP: 94

2 Obecné údaje

2.1 Charakteristika pracovišť

Provozní řád je zpracován na zařízení Domova pod hradem Žampach (dále jen „domov“) za službu domov pro osoby se zdravotním postižením (dále též „DOZP“).

Jedná se o lůžkové zařízení s pobytovou sociální službou DOZP s celoroční péčí. Tato služba se poskytuje osobám od 6 let věku s mentálním postižením, případně s mentálním postižením v kombinaci s postižením tělesným nebo smyslovým. Služba je poskytována také těmto dětem s nařízenou ústavní výchovou. Menší část kapacity služby je vyčleněna pro děti a dospělé, kde je toto zdravotní postižení kombinováno s poruchami autistického spektra, a které potřebují vysokou míru kvalifikované individuální podpory během celého dne z důvodu náročného chování a nemohou využívat tuto službu za běžných podmínek (specializovaná služba pro osoby s náročným chováním na péči).

Sociální služba DOZP zahrnuje základní činnosti stanovené pro tuto službu zákonem o sociálních službách (č.108/2006 Sb.), a to:

- a) poskytnutí ubytování,
- b) poskytnutí stravy,
- c) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- g) sociálně terapeutické činnosti,
- h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Fakultativně pak domov při poskytování sociálních služeb zajišťuje také další činnosti uživatelům služeb.

Poznámka:

Zařízení pobytové služby DOZP Domova pod hradem Žampach prochází transformační procesem dle schválené strategie pro příspěvkové organizace pobytových zařízení sociálních služeb Pardubického kraje a dle schváleného Transformačního plánu domova. Průběžně je tak navyšována kapacita domácností služby komunitního typu (zej. služby chráněné bydlení) situovaných v okolních městech a obcích při současném průběžném ponižování kapacity služby DOZP poskytované na odděleních v areálu na Žampachu. Současně tak dochází k navyšování personální zajištění služby, zejména v počtech pracovníků sociálních služeb a sociálních pracovníků.

Domov zabezpečuje uživatelům pobytové služby DOZP také zdravotní péči, vč. ošetřovatelské a rehabilitační péče prostřednictvím zaměstnanců zařízení, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání. Lékařská péče v domovu je zajišťována externími lékaři. K dispozici je pro tuto činnost vyšetřovna/ošetřovna, ve které nejsou prováděna invazivní vyšetření ani ošetření. Tato je uzpůsobena pro aplikaci injekcí, případně infuzí. Jiné invazivní výkony se v domově neprovádí, klienti jsou v případě potřeby převáženi do okolních zdravotnických zařízení.

3 PROVOZ ZDRAVOTNICKÝCH PRACOVÍŠT

I./ Vyšetřovna a ošetřovna

3.1 Charakteristika pracoviště

Jedná se o dvě pracoviště, které tvoří zázemí pro poskytování zdravotní péče obyvatelům Domova pod hradem Žampach (dále jen domov).

Lékařská vyšetření zajišťují externí lékaři. K dispozici je vyšetřovna, ve které nejsou prováděna žádná invazivní vyšetření ani ošetření a ošetřovna, která je uzpůsobena pro aplikaci injekcí, případně infuzí. Jiné invazivní výkony se v domově neprovádí, klienti jsou převáženi do okolních zdravotnických zařízení.

3.2 Dispoziční řešení zařízení

3.2.1 Vyšetřovna

Vyšetřovna je situována v přízemí hlavní budovy domova - zámku. Má bezbariérový přístup. Součástí je i bezbariérové WC pro klienty.

Prostorově je členěna na vstupní část s čekárnou a WC a na samostatnou pracovní část pro lékaře a sestru. Je vybavena dvoudřezem s pákovou baterií a tekoucí teplou a studenou vodou, zásobníky na běžné mýdlo, desinfekci, jednorázové rukavice, boxem na jednorázové ručníky, kartotékou, psacími stoly s PC, vyš. lůžkem, židlemi a skříní na desinfekční prostředky a zdravot. materiál (oddeleně). Místnosti jsou vybaveny nábytkem s omyvatelným povrchem, na podlaze je krytina umožňující úklid na vlhko. Stěna za dvojdřezem je kryta keramickými obklady.

Druhá část vyšetřovny slouží také jako pracovna vedoucí zdravotní služby domova. Má samostatný vchod

3.2.2 Ošetřovna

Ošetřovna je vybavena úložnými prostory, vyšetřovacím lůžkem, nerezovým dvojdřezem, lednicemi na léky a na nebezpečný odpad., uzamykatelné lékárny. Všechny pracovní plochy a části stěn za nimi jsou omyvatelné a desinfikovatelné.

V ošetřovně se provádí ošetřování klientů domova. Z invazivních výkonů se provádí pouze aplikace injekcí, případně infuzí.

3.3 Personál pracoviště

Zdravotnický personál tvoří 7 zdravotních sester (vč. 1 vrchní sestry) a 1 fyzioterapeut. Lékaři (pro dospělé, pro děti, stomatolog a psychiatr) jsou zajištěni smluvně z externích zdravotnických zařízení. V každé směně zajišťuje odborný dohled minimálně 1 zdravotní sestra, která spolu s externím lékařem případně zajišťuje práce na vyšetřovně a ošetřovně.

Všichni pracovníci činní při vyšetřování a ošetřování osob používají jednorázové rukavice, čistý pracovní **ochranný oděv a obuv**, který je určen pouze pro toto pracoviště.

K vyšetřování a ošetřování osob přistupují pracovníci vždy až po **omytí rukou** teplou vodou a mýdlem. K otírání rukou se používá výhradně jednorázový materiál.

Dezinfeckci rukou provádí před invazivními výkony (včetně aplikace injekcí a infuzí), po zdravotnických výkonech u infekčně nemocných, po manipulaci s biologickým materiálem a použitým prádlem. K dezinfekci rukou se používají přípravky dle návodu výrobce.

Provozní řád Domov pod hradem Žampach

Personál činný při vyšetřování a ošetřování osob a manipulaci se zdravotnickým odpadem je **očkován** proti virové hepatitidě typu B (VHB) a každoročně proti chřipce. Nový pracovník smí vykonávat činnosti při vyšetřování a ošetřování nemocných na pracovišti nejdříve po aplikaci druhé dávky očkování proti VHB za předpokladu, že očkování bude dále rádně dokončeno. Očkování se nemusí podrobit osoby, které prokazatelně VHB v minulosti prodělaly, osoby u kterých je zjištěna hladina protilaterek antiHBS větší než 10 mezinárodních jednotek / l a osoby, které nejsou v přímé péči (nejedná se o personál činný při vyšetřování a ošetřování osob a manipulaci se zdravotnickým odpadem).

Za evidenci očkování personálu zodpovídá vedoucí zdravotní služby domova.

3.4 Příjem a ošetřování klientů

Vyšetření přijímaných klientů se provádí ve vyšetřovně. Ošetřování, pokud vyžaduje manipulaci s biologickým materiélem či aplikaci injekcí se provádí na ošetřovně.

3.5 Odběry a manipulace s biologickým materiélem

Odběry biologického materiálu se provádí v ošetřovně ve 2. n.p. hlavní budovy.

Při odběru a manipulaci s biologickým materiélem používá personál vždy **ochranné rukavice** a po manipulaci s biologickým materiélem provede dezinfekci rukou, jak je uvedeno v článku 4.15.

K odběrům biologického materiálu se používá výhradně **jednorázový materiál a sterilní postup**.

Odebraný biologický materiál se **ukládá** do bezpečných nepropustných a uzavřených nádob a dekontaminovatelných přepravek a s rádně vyplňenou žádankou se neprodleně transportuje do laboratoře ke zpracování.

V případě že dojde k **rozlití a kontaminaci prostor a ploch biologickým materiélem**, zasažené místo se nejprve překryje savým materiélem namočeným v účinném dezinfekčním roztoku. Po příslušné době expozice (dekontaminaci) se očistí obvyklým způsobem.

V případě **poranění personálu** o jehlu či jiný nástroj kontaminovaný biologickým materiélem se postupuje takto:

1. Ránu ponechat přiměřeně krvácat
2. Omýt teplou vodou a mýdlem a důkladně vydezinfikovat virucidním dezinfekčním prostředkem (JODISOL).
3. Nadřízenému nahlásit úraz a trvat na pořízení záznamu do knihy pracovních úrazů.
4. Lékař závodní preventivní péče, nebo registrující praktický lékař na základě rozhodnutí o lékařském dohledu vydaném Orgánem ochrany veřejného zdraví (Krajskou hygienickou stanicí) provede odběry krve na stanovení počátečního stavu ukazatelů vybraných infekčních nemocí (hepatitid A,B,C, v případě opodstatněného rizika také HIV, či jiných krví přenášených infekcí – zejména lues).

Je-li znám pacient, jehož krev kontaminovala ránu, je výhodné provést s jeho souhlasem jeho vyšetření na uvedené infekce.

Z hlediska zvážení rizika a indikace očkování je na místě indikovaná vyšetření požadovat STATIM!

Další vyšetření provádí ošetřující lékař na základě zvážení rizika nákazy a s přihlédnutím k již provedeným vyšetřením po dobu 1 roku po poranění.

5. Byl-li poraněný zdravotník očkován proti VHB alespoň 2 dávkami, další opatření se neprovádí. Započaté očkování se dokončí.

Provozní řád Domov pod hradem Žampach

Pokud zdravotník nebyl očkován, nejsou o tom dostačné záznamy, nebo byl očkován neúplně, zahájí se očkování proti VHB do 24 hodin, nejdéle 7 dnů po poranění, za předpokladu, že nemoc v minulosti neprodělal a že nemá protilátky antiHBs v titru vyšším než 10 IU/ml.

Pokud zdravotník nebyl očkován, nebo je známo, že na očkování nereagoval tvorbou protilátek a je vysoce pravděpodobné, nebo jisté, že krev kontaminující poranění obsahovala viry hepatitidy B, podá se hyperimunní globulin proti VHB do 24 hodin, nejdéle 7 dnů po poranění.

6. S přihlédnutím k možnému riziku se provede také očkování proti VHA u těch osob, které nemají podle prvního vyšetření po poranění protilátky proti VHA (antiHAV total, resp. antiHAV IgG).

3.6 Invazivní výkony

V domově se provádí pouze aplikace injekcí podle ordinací lékaře a převazy v ošetřovně ve 2. NP hlavní budovy.

Jednorázové nástroje a pomůcky se likvidují vcelku bez ručního oddělování, (jehly od stříkačky, či opětovného nasazování krytu na ostrou část nástroje - jehlu). Je k dispozici likvidátor jehel.

3.7 Manipulace s léky

Léky předepisuje příslušný lékař na recept, předpis léků je zaznamenán v dekurzové vložce, která je součástí zdravotního záznamu. Léková karta obsahuje jméno, rodné číslo a dg. klienta, dále datum předepsání léku, název léku, dávkování a jméno ordinujícího lékaře. Podle ní SZP připravuje léky dolékového zásobníku 1 jednotlivého obyvatele. Léky chystá z originálních balení. Při aplikaci injekcí SZP vždy rádně zkонтroluje obal i ampuli podávaného léku. Při práci dodržuje schválené předpisy a postupy.

Léky jsou uloženy v uzamykatelné skříni na léky na ošetřovně - ve skladu zdravotních pomůcek. Jsou řazeny podle aplikační formy (perorální, injekce a kapky) a abecedy. Ve spodní části druhé poloviny skříně jsou umístěny roztoky. Masti, čípky a další termolabilní léky se ukládají ve vyčleněné chladničce.

V rámci harmonogramu práce při noční službě, obvykle v pátek, provede službu konající zdravotní sestra úklid skříně, kontrolu exspirací a uloží léky na další týden.

Jednotlivá pracoviště jsou vybavena lékárničkami pro první pomoc.

Prošlé a nespotřebované léky se vracejí do lékárny.

3.8 Manipulace s prádlem

Na **vyšetřovací lůžka** ve vyšetřovně a ošetřovně se používá jednorázový materiál, který se vyměňuje po každém použití.

Ochranné oděvy zaměstnanců se perou oddeleně. Špinavé oděvy shromažďují zaměstnanci do uzavíratelného pytle v šatně. Ostatní manipulace s prádlem zaměstnanců je shodná jako v případě prádla klientů.

3.9 Úklid

Úklid se provádí denně na vlhko.

K úklidu na domácnostech klientů a ve společných prostorách se používají běžné detergenty. K úklidu na ošetřovně se používají detergenty s dezinfekčními prostředky.

Úklidové pomůcky jsou vyčleněny pro každé pracoviště. Jsou diferencované podle účelu použití a uložené v uzamčené úklidové místnosti.

Provozní řád Domov pod hradem Žampach

V případě že dojde k **rozlití a kontaminaci prostor a ploch biologickým materiélem**, zasažené místo se nejprve překryje savým materiélem namočeným v účinném dezinfekčním roztoku. Po příslušné době expozice se očistí obvyklým způsobem.

Malování místností se provádí jedenkrát za dva roky a vždy při potřísňení stěn biologickým materiélem.

Stavební práce za provozu se nesmějí provádět.

3.10 Sterilizace

Zařízení neprovádí vlastní sterilizaci zdravotnických prostředků.

K omezenému provádění invazivních výkonů (aplikace injekcí, převazy) se používají jednorázové sterilní materiály.

3.11 Dezinfekce

Dezinfekci rukou provádí pracovníci před invazivními výkony (včetně aplikace injekcí a infuzí), po zdravotnických výkonech u infekčně nemocných, po manipulaci s biologickým materiélem a použitým prádlem.

Dekontaminace a dezinfekce nástrojů se provádí neprodleně, před mechanickou očistou.

Dezinfekce ploch a podlah se provádí v rámci úklidu – viz článek 4.22. Na vyšetřovně po každé ordinaci lékaře – zodpovídá sestra v ordinaci. Na ošetřovně provádí dezinfekce ploch zdravotní pracovnice v rámci harmonogramu práce při noční směně.

V případě že dojde k **rozlití a kontaminaci prostor a ploch biologickým materiélem**, zasažené místo se nejprve překryje savým materiélem namočeným v účinném dezinfekčním roztoku. Po příslušné době expozice se očistí obvyklým způsobem.

Dezinfekce kůže se provádí před výkonem při kterém je porušována, nebo již porušena integrita kůže, či provedena komunikace s tělními dutinami, případně nefyziologický vstup do organizmu.

Dezinfekční prostředky se používají podle jejich určení, používané koncentrace a doby expozice stanovených výrobcem.

DEZINFEKČNÍ ŘÁD PRACOVÍSTĚ

<i>určení</i>	<i>název</i>	<i>koncentrace</i>	<i>expozice</i>
kůže (prevence plísni – do obuvi, na ponožky)	INCIDIN M spray	neředěný	do zaschnutí
ruce	SPITADERM	neředěný	30 sec.
	SPITACID	neředěný	30 sec.
	SKINMAN SOFT	neředěný	30 sec.
umyvadla, vany a podlahy	INCIDUR	0,5% (50ml/10 l vody) 2% (200ml/10 l vody)	1 hod. 15 min.
	INCIDIN EXTRA	1% (100ml/10 l vody) 2% (200ml/10 l vody)	1 hod. 30 min
	CHLORAMIN B	2% (200ml/10 l vody)	30 min
	INCIDUR	2% (200ml/10 l vody) 1,5% (150ml/10 l vody)	15 min 30 min
	INCIDIN EXTRA	2% (200ml/10 l vody)	30 min
plochy na ošetřovně a vyšetřovně	INCIDUR SPRAY	neředěný	15 min.

Provozní řád Domov pod hradem Žampach

Dezinfekční prostředky se střídají nejdéle po 1 týdnu k zamezení vzniku rezistentních nemocničních kmenů mikroorganizmů.

Dezinfekční prostředky jsou uloženy odděleně od léků v označených obalech.

3.12 Dezinsekce a deratizace

Běžná ochranná dezinsekce a deratizace se provádí 2x ročně, nebo dle potřeby v rámci celého domova.

3.13 Odpady

Veškerý odpad se z pracovišť **odstraňuje** denně.

Nebezpečný odpad ve smyslu příslušných ustanovení zákona o odpadech se **ukládá** odděleně do spalitelných uzavřených a označených obalů (kartony).

Jednorázové nástroje a pomůcky se likvidují vcelku bez ručního oddělování (jehly od stříkačky, či opětovného nasazování krytu na ostrou část nástroje - jehlu) v likvidátoru jehel. Konus jehly se stříkačkou se ukládá odděleně od ostatního nebezpečného odpadu do vyhrazených pevnostěnných spalitelných obalů (kartony).

Ostatní nebezpečný odpad (kontaminovaný převazový materiál) je ukládán do uzavíratelných nepropustných obalů.

Veškerý nebezpečný odpad včetně naplněných kontejnerů ukládá denně určený SZP (podléhá povinnosti očkování proti VHB) do vyčleněného chlazeného skladu na ošetřovně ve 2. n. p. Likvidace nebezpečného odpadu je zajištěna smlouvou s firmou Ekola České Libchavy.

Běžný **třídený komunální odpad** je odstraňován na základě smlouvy firmou Ekola České Libchavy.

Odpadní vody domova jsou likvidovány čistírnou odpadních vod domova dle zvláštního provozního řádu ČOV.

Odpovědná osoba za likvidaci odpadů v domově: technik – správce.

3.14 Pitná voda

Domov je napojen na hromadné zásobování pitnou vodou z vodovodního řadu obce Žampach– dodavatel VaK Jablonné nad Orlicí.

Teplá užitková voda je zajišťována pro všechny objekty domova centrálním ohřevem pitné vody v kotelně domova, na zámecké budově, mimo areál v každém domku.

3.15 Nemocniční nákazy

Nemocniční nákuazu **diagnostikuje** ošetřující lékař. Může být hlášena také z jiného zdravotnického zařízení, nebo Domov po překladu, nebo propuštění klienta.

Ošetřující lékař ve spolupráci s vedením zařízení neprodleně provede protiepidemická **opatření** k odhalení zdroje nákazy, způsobu jejího šíření, zamezení dalšího šíření a léčení nakažených a z nákazy podezřelých osob.

Za **evidenci nemocničních nákaz** a neprodlené ohlášení Orgánu ochrany veřejného zdraví v případě hromadného výskytu nemocniční nákazy či nákazy, která vedla k úmrtí, nebo těžkému poškození zdraví zodpovídá ředitel zařízení.

II./ Fyzioterapie

4 Obecné údaje

4.1 Charakteristika pracoviště

Provozní řád je zpracován na pracovišti fyzioterapie, které slouží výhradně klientům Domova pod hradem, Žampach (dále jen domov).

Pracoviště je vybaveno pro poskytování základních služeb v oblasti fyzioterapie a léčebné rehabilitace.

4.2 Dispoziční řešení zařízení

Pracoviště se skládá ze tří místností. Místnosti pro vodoléčbu, pro elektroléčbu a tělocvičny pro léčebnou tělesnou výchovu. Zázemí pro úklid a pro personál je využíváno v rámci domova.

4.2.1 Vodoléčba

Místnost je situována v přízemí hlavní budovy domova - zámku. Má bezbariérový přístup.

Je vybavena jedním lůžkem, hydromasážní vanou a vířivkou na ruce. Dále je v místnosti umyvadlo a oddělené WC a sprcha pro klienty.

Bližší specifikace:

Hydromasážní vana objem 300 litrů a vířivka na ruce objem 30 litrů jsou od firmy Chironax

K čištění a dezinfekci vany a vířivky se používá instalované dezinfekční a čistící zařízení firmy ARJO typ MultiClean. Obsluha zařízení při čištění a dezinfekci postupuje dle návodu k obsluze tohoto zařízení.

Nástenný dezinfekční systém MultiClean je určen k čištění a dezinfekci koupelových a sprchových zařízení v nemocnicích, pečovatelských a jiných zdravotnických zařízeních. Dezinfekční systém MultiClean je vybaven rozprašovací rukojetí se spouští na hadici. Na přístroji se volí dezinfekční nebo oplachovací režim. V zařízení se používá dezinfekční prostředek dodaný firmou Arjo k systému MultiClean. Systém MultiClean vypouští roztok zředěného dezinfekčního prostředku v předem nastavených koncentracích.

Tabulka nastavení průtokoměru/směsného poměru dezinfekčního prostředku

DEZINFEKČNÍ PROSTŘEDEK	NASTAVENÍ PRŮTOKO-MĚRU	SMĚSNÝ POMĚR	ÚČINNOST
ArjoClean (EU)	30–35	16 ml/1 l –	1 440 ppm

Odběry vzorků vody se provádějí v rozsahu dle přílohy č. 8 vyhlášky č. 238/2011 Sb., o stanovení hygienických požadavků na koupaliště, sauny a hygienické limity píska v pískovištích venkovních hracích ploch.

Rozsah a četnost laboratorních rozborů: odběr a rozbory vody zajišťuje akreditovaná laboratoř Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem, Moskevská 1531/15, Ústí nad Labem, pracoviště Ústí nad Orlicí. Kontrola mikrobiologické jakosti vody se provádí 1x za 3 měsíce v náhodně vybrané vaně, před vstupem koupající se osoby za chodu vířivých trysek. Odběry z obou van budou během roku prostřídány. Odběr provádí odběrový pracovník Zdravotního ústavu pracoviště v Ústí nad Orlicí.

Provozní řád Domov pod hradem Žampach

V případě překročení hygienických limitů (mezních i nejvyšších hodnot) mikrobiologických ukazatelů stanovených v příloze č. 8 vyhlášky č. 238/2011 Sb., o stanovení hygienických požadavků na koupaliště, sauny a hygienické limity píska v pískovištích venkovních hracích ploch, v platném znění, je prováděna důkladná sanitace a dezinfekce van včetně cirkulačního okruhu a bude zajištěn opakovaný mikrobiologický rozbor vody z vany a před přítokem do van za účelem zjištění příčiny nevyhovující jakosti vody.

V případě překročení nejvyšších mezních hodnot bude provoz obnoven až po zjištění vyhovujících výsledků kontrolních odběrů.

Provozní deník je veden písemnou formou, jsou zde vedeny záznamy o čtvrtletních odběrech vzorků, závadách a nápravných opatřeních.

4.2.2 Elektroléčba

Místnost navazuje na místnost pro vodoléčbu přes propojovací chodbičku, ve které jsou místa k sezení pro čekající klienty. Vlastní prostor pro elektroléčbu je vybaven jedním lůžkem se standardním rehabilitačním vybavením, umyvadlem a pracovním stolem fyzioterapeuta.

4.2.3 Tělocvična

Standardně vybavená malá tělocvična s předsíňkou pro skladování náradí a tělocvičných potřeb.

4.3 Personál pracoviště

Pro pracoviště fyzioterapie jsou určeni jeden až dva pracovníci s profesí fyzioterapeut.

Všichni pracovníci používají čistý pracovní **ochranný oděv a obuv**, který je určen pouze pro toto pracoviště.

K vyšetřování a ošetřování osob přistupují pracovníci vždy až po **omytí rukou** teplou vodou a mýdlem. K otírání rukou se používá výhradně jednorázový materiál umístěný v krytých zásobnících.

Personál činný při vyšetřování a ošetřování osob a manipulaci se zdravotnickým odpadem je **očkován** proti virové hepatitidě typu B (VHB) a každoročně proti chřipce. Nový pracovník smí vykonávat činnosti při vyšetřování a ošetřování osob na pracovišti nejdříve po aplikaci druhé dávky očkování proti VHB za předpokladu, že očkování bude dále řádně dokončeno. Očkování se nemusí podrobit osoby, které prokazatelně VHB v minulosti prodělaly, osoby u kterých je zjištěna hladina protilátek antiHBs větší než 10 mezinárodních jednotek / 1 a osoby, které nejsou v přímé péči (nejedná se o personál činný při vyšetřování a ošetřování osob a manipulaci se zdravotnickým odpadem).

Za evidenci očkování personálu zodpovídá vedoucí zdravotní služby domova.

4.4 Příjem a ošetřování klientů

K fyzioterapeutickým léčebným výkonům jsou přijímáni klienti domova na základě doporučení ošetřujícího lékaře domova, nebo dle potřeb klienta.

4.5 Odběry a manipulace s biologickým materiélem

Na pracovišti se neprovádí.

4.6 Invazivní výkony

Na pracovišti se neprovádí.

4.7 Manipulace s prádlem

Na **lůžka** v místnosti pro elektroléčbu se používá jednorázový materiál, který se vyměňuje po každém použití.

Ochranné oděvy zaměstnanců se perou odděleně. Špinavé oděvy shromažďují zaměstnanci do uzavíratelného pytle v šatně (centrální pro všechny zaměstnance domova). Ostatní manipulace s prádlem zaměstnanců je shodná jako v případě prádla klientů.

Podrobnosti o manipulaci s prádlem zaměstnanců a klientů jsou upraveny samostatným provozním řádem Domova.

4.8 Úklid

Úklid se provádí denně na vlhko. Technologický postup úklidu je uveden jako součást tohoto provozního řádu.

Hydromasážní vana, výřivka na ruce a sprcha pro klienty v místnosti vodoléčby se myjí a dezinfikují po každém klientovi pomocí instalovaného mycího a dezinfekčního zařízení.

K úklidu na pracovišti se používají detergenty s dezinfekčními prostředky.

Úklidové pomůcky jsou vyčleněny pro toto pracoviště. Jsou diferencované podle účelu použití a uložené v uzamčené úklidové místnosti.

V případě že dojde k **rozlití a kontaminaci prostor a ploch biologickým materiálem**, zasažené místo se nejprve překryje savým materiélem namočeným v účinném dezinfekčním roztoku. Po příslušné době expozice se očistí obvyklým způsobem.

Malování místností se provádí jedenkrát za dva roky a vždy při potřísňení stěn biologickým materiélem.

Stavební práce za provozu se nesmějí provádět.

4.9 Sterilizace

Zařízení neprovádí vlastní sterilizaci zdravotnických prostředků.

4.10 Dezinfekce

Dezinfekci rukou provádí pracovníci po všech zdravotnických výkonech a po manipulaci s biologickým materiélem v případě náhodné kontaminace prostředí a povrchů pracoviště. Potenciálně infekční klienti nejsou na pracovišti ošetřováni.

Dezinfekce ploch a podlah se provádí v rámci úklidu – viz článek 4.22. Vana, sprchový kout a výřivka na ruce se dezinfikují po každém použití.

V případě že dojde k **rozlití a kontaminaci prostor a ploch biologickým materiálem**, zasažené místo se nejprve překryje savým materiélem namočeným v účinném dezinfekčním roztoku. Po příslušné době expozice se očistí obvyklým způsobem.

Dezinfekční prostředky se používají podle jejich určení, používané koncentrace a doby expozice stanovených výrobcem.

DEZINFEKČNÍ ŘÁD PRACOVÍSTĚ

<i>určení</i>	<i>název</i>	<i>koncentrace</i>	<i>expozice</i>
kůže (prevence plísni – do obuvi, na ponožky)	INCIDIN M spray	neředěný	do zaschnutí
ruce	SPITADERM	neředěný	30 sec.
	SPITACID	neředěný	30 sec.
	SKINMAN SOFT	neředěný	30 sec.
umyvadla, vany a podlahy	INCIDUR	0,5% (50ml/10 l vody) 2% (200ml/10 l vody)	1 hod. 15 min.
	INCIDIN EXTRA	1% (100ml/10 l vody) 2% (200ml/10 l vody)	1 hod. 30 min
	CHLORAMIN B	2% (200ml/10 l vody)	30 min
	INCIDUR	2% (200ml/10 l vody) 1,5% (150ml/10 l vody)	15 min 30 min
	INCIDIN EXTRA	2% (200ml/10 l vody)	30 min
plochy na ošetřovně a vyšetřovně	INCIDUR SPRAY	neředěný	15 min.

Dezinfekční prostředky se střídají nejdéle po 1 týdnu k zamezení vzniku rezistentních nemocničních kmenů mikroorganizmů.

Dezinfekční prostředky jsou uloženy odděleně od léků v označených obalech.

4.11 Dezinsekce a deratizace

Běžná ochranná dezinsekce a deratizace se provádí 2x ročně, nebo dle potřeby v rámci celého domova.

4.12 Odpady

Veškerý odpad se z pracoviště **odstraňuje** denně.

Nebezpečný odpad ve smyslu příslušných ustanovení zákona o odpadech se **ukládá** odděleně do spalitelných uzavřených a označených obalů (kartony, pytle). V případě pracoviště se za nebezpečný odpad považuje jednorázové krytí lůžek, případně buničité přízezy použité k dekontaminaci prostor a ploch při náhodném potřísňení biologickým materiélem.

Při manipulaci s nebezpečným odpadem používá personál jednorázové zdravotnické rukavice.

Veškerý nebezpečný odpad ukládá denně určený pracovník (podléhá povinnosti očkování proti virovému zánětu jater typu B) do vyčleněného chlazeného skladu na ošetřovně ve 2. n.p. Likvidace nebezpečného odpadu je zajištěna smlouvou s firmou Ekola České Libchavy.

Běžný **třídený komunální odpad** je odstraňován na základě smlouvy firmou Ekola České Libchavy.

Odpadní vody domova jsou likvidovány čistírnou odpadních vod domova dle zvláštního provozního řádu ČOV.

Odpovědná osoba za likvidaci odpadů v domově: technik – správce.

4.13 Pitná voda

Domov je napojen na hromadné zásobování pitnou vodou z vodovodního řadu obce Žampach – dodavatel VaK Jablonné nad Orlicí.

Provozní řád Domov pod hradem Žampach

Teplá užitková voda je zajišťována pro všechny objekty domova centrálním ohřevem pitné vody v kotelně domova, na zámecké budově, mimo areál v každém domku.

III./ Další zařízení Domova pod hradem Žampach

4.14 Dispoziční řešení dalších zařízení

Zařízení pro poskytování sociální služby DOZP situované na Žampachu sestávají z hlavního objektu – zámku č.p. 1, samostatné hospodářské budovy č.p. 4, samostatné budovy oddělení Na Výsluní č.p. 2, , čtyř samostatných objektů Domky ve stráni Žampach – Adam č.p. 71, Kolda č.p. 72, Johana č.p. 73 a Vítek čp. 74 vně areálu. Dále samostatné budovy U Šimona č.p. 9, která slouží nepobytné sociální službě Sociálně terapeutické dílny (STD) jako centrum denních aktivit, stejně tak jako ostatní objekty dílny, chlévy, stáje, skleníky, zahradnictví a objekt technicko-hospodářského zázemí. Tyto nejsou trvalými pracovišti.

4.14.1 Hlavní budova – zámek č.p. 1

V hlavní budově je umístěno 5 oddělení pro uživatele služby DOZP .

Ve 2. NP se nachází oddělení Východní, Javorka a Habry a oddělení U Patrika. Ve 2. NP se nachází také ošetřovna s vlastním provozním řádem.

Oddělení **Východní** je tvořeno třemi ložnicemi. Dvě mají společnou toaletu a koupelnou, jedna samostatnou. Oddělení má dále vlastní denní místnost s myčkou nádobí a ledničkou, WC pro zaměstnance a úklidovou místnost. Je vybaveno prostorem pro ukládání uzavřených vaků se špinavým prádlem.

Oddělení **Javorka** se skládá ze 2 pokojů s vlastním sociálním zařízením a společné místnosti rovněž s koupelnou a WC.

Oddělení **Habry** zahrnuje 3 pokoje, 2 se samostatným a 2 se společným soc. zařízením. Dále je zde úklidová a denní místnost a WC pro zaměstnance.

Oddělení **U Patrika** má 4 pokoje, koupelnu a WC a denní místnost.

Ve 3. NP se nachází oddělení **Podkroví** se 7 pokoji s vlastním sociálním zařízením, denní místností, úklidovou místností a skladem. Ve 3. NP jsou v samostatné části umístěny šatny personálu, kancelář sociálních pracovníků a pracoviště centra pro rozvoj smyslového vnímání a podporu individuálního plánování.

V 1. NP hlavní budovy se dále nachází fyzioterapie s tělocvičnou, lékařská vyšetřovna s pracovnou vrchní sestry a ošetřovna, WC, šatny a sociál. zařízení zaměstnanců, skladové a úklidové místnosti.

4.14.2 Hospodářská budova č.p. 4

V hospodářské budově se nacházejí ve 2. NP 3 samostatné bytové jednotky s kompletním příslušenstvím, a to 2 garsonky a domácnost 3+1 U Zahrady. V 1. NP objektu se nachází prostory domácnosti Odlehčovací služby U Zahrady, kanceláře správy domova a prádelenský provoz.

4.14.3 Objekt oddělení Na Výsluní č.p. 2

Jedná se o oddělení specializované služby pro děti a dospělé s náročným chováním na péči (PAS).

Oddělení se skládá v 1. NP ze 4 jednolůžkových pokojů z toho 2 mají společné sociální příslušenství, 2 denní pobytové místnosti, vč. kuchyňky. Kompletní zázemí pro personál a vedoucí služby. Ve 2. NP se nachází 2 jednolůžkové pokoje s vlastním soc. příslušenstvím a kuchyňským koutem.

Provozní řád Domov pod hradem Žampach

4.14.4 Objekt U Šimona č.p. 9

Tento objekt od roku 2021 již neslouží jako lůžková část služby DOZP, nýbrž je objektem Centra denních aktivit a služby Sociálně terapeutické dílny (STD). V objektu jsou také kanceláře a informační centrum DPH Žampach.

4.14.5 Domky ve strání Žampach - vně hlavního areálu

Čtyři objekty se nacházejí v ulici mimo hlavní areál domova:

Adam č.p. 71 – dvoupodlažní dům. V přízemí je kompletně vybavená bytová jednotka pro 2 osoby, zázemí pro personál, nachází se zde i obývací místnost s kuchyňským koutem pro další obyvatele domu, WC. V patře jsou 4 jednolůžkové pokoje, koupelna, WC.

Kolda č.p. 72 – třípodlažní dům. V přízemí domu je umístěna samostatná bezbariérová domácnost pro 2 osoby. První a druhé patro je určeno pro ubytování. V prvním patře je hlavní vchod, kuchyňka, obývák, jeden pokoj a místnost pro domácí práce, WC. V dalším patře se nachází 2 dvoulůžkové a 1 jednolůžkový pokoj, koupelna, WC.

Johana č.p. 72 – třípodlažní dům. V přízemí je umístěna samostatná bezbariérová domácnost pro 2 osoby. První a druhé patro je určeno pro ubytování. V prvním patře je hlavní vchod, kuchyňka, obývák, jeden pokoj a místnost pro domácí práce, WC. V dalším patře se nachází 2 dvoulůžkové a 1 jednolůžkový pokoj, koupelna, WC.

Vítěk č.p. 74 – třípodlažní dům. Zahrnuje v 1. NP také kompletně vybavený bezbariérový byt pro 2 obyvatele. První patro – kuchyňka, pokoj, obývák s jídelnou a místnost pro domácí práce. Druhé patro – 1 dvoulůžkový a 2 jednolůžkové pokoje, koupelna, WC.

2.2.6. Byt 2+1 – bytovka č.p. 8 v obci Žampach

Jedná se o standardní bytovou jednotku ve velikosti 2+1 v bytovém domě v obci Žampach.

2.2.7. Domek U Obory č.p. 989, 561 51 Letohrad

Jedná se o účelovou stavbu dvojdomku realizovanou Pardubickým krajem v roce 2019 s celkovou kapacitou 6. V objektu se nalézají 2 samostatné bezbariérové domácnosti. Jedna s kapacitou 2 - jeden dvojlůžkový pokoj s kompletním příslušenstvím a druhá s kapacitou 4 - čtyři jednolůžkové pokoje s kompletním příslušenstvím. Dále je v domku samostatné zázemí pro personál.

Popis objektu:

Hlavní vstup je od severovýchodu. Ze závětří se vstupuje do společné předsíně, na kterou navazuje šatna a centrální chodba. Z chodby je přístup do malé a velké skladové místnosti, centrální koupelny se speciální vanou, technické místnosti, prádelny a úklidové místnosti. Dále je vstup do místnosti personálu, ke které přináleží vlastní sanitární zázemí se záchodovou mísou, umývadlem a sprchovým koutem. V prádelně je severozápadním směrem umístěn zadní výstup z domu.

Vlevo od vstupu se z centrální chodby vchází do větší bytové jednotky pro čtyři obyvatele. Byt se sestává z obytné kuchyně, ze které je výstup na terasu a do chodby bytu. Z této chodby je přístup do čtyř ložnic, koupelny, místnosti záchodu a malého záchodu.

Z centrální chodby vpravo se vchází do menší domácnosti pro dva obyvatele. Ta má svoji předsíň - chodbu. Z ní se vchází do záchodu, ložnice, koupelny a obytné kuchyně. Z té je opět výstup na venkovní terasu.

Provozní řád Domov pod hradem Žampach

V podkoví, které není tepelně izolováno, se nachází půdní prostor přístupný po stahovacích stropních schodech.

Celý dům je navržen pro ubytování osob pohybujících se na invalidním vozíku.

2.2.8. Domek domácnost děti Českých bratří č.p. 224 Žamberk

Jedná se o domek, ve kterém byly v roce 2020 provedeny stavební úpravy za účelem vytvoření vhodných podmínek pro poskytování pobytové sociální služby DOZP pro děti od 6 do 19 let v centrální části města a v docházkové vzdálenosti od speciální školy pro tyto děti.

Dispozice domku

přízemí:

- 1 pokoj s kapacitou 2 lůžka (OS = odlehčovací služba)
- kuchyně s jídelnou a obývacím pokojem
- bezbariérové sociální zařízení
- zázemí pro sloužící personál

patro

- 2 pokoje (1 trojlůžkový a 1 dvoulůžkový) DOZP
- sociální zařízení

Sedačkový schodišťový výtah, venkovní pergola, travní plocha,

2.2.9. Údržbářský provoz, dílny

Provoz údržby se nachází v samostatném dílenském objektu , ve kterém je nacházení také šatny pro muže, zázemí pro službu STD – práce v areálu a centrální kotelna domova.

4.15 Personál pracoviště

Personál DPH Žampach je tvořen zaměstnanci provozu přímé péče a zaměstnanci servisních provozů v úhrnném počtu v roce 2023 k 1.1. 135,5 přepočtených úvazků. Na zajištění služby DOZP se podílejí také zdravotničtí pracovníci, a to tým 7 zdravotních sester (vč. vrchní sestry) a 1 fyzioterapeut. Pracovníky přímé péče jsou pracovníci v sociálních službách (PSS) 90, 5 sociálních pracovníků a 3 speciální pedagogové. Zbývající část zaměstnanců jsou manažeři přímé péče (vedoucí sociálních služeb), THP pracovníci a pracovníci servisních provozů – stravovací, prádelenský, úklid a údržba. Lékaři (pro dospělé, pro děti, stomatolog a psychiatr) jsou zajištěni smluvně z externích zdravotnických zařízení. V každé směně zajišťuje odborný dohled minimálně 1 zdravotní sestra.

Všichni pracovníci činní při vyšetřování a ošetřování osob používají jednorázové rukavice, čistý pracovní **ochranný oděv a obuv**, který je určen pouze pro toto pracoviště.

K vyšetřování a ošetřování osob přistupují pracovníci vždy až po **omytí rukou** teplou vodou a mýdlem. K otírání rukou se používá výhradně jednorázový materiál.

Dezinfekcí rukou provádí před invazivními výkony (včetně aplikace injekcí a infuzí), po zdravotnických výkonech u infekčně nemocných, po manipulaci s biologickým materiálem a použitým prádlem. K dezinfekci rukou se používají přípravky dle návodu výrobce.

Personál činný při vyšetřování a ošetřování osob a manipulaci se zdravotnickým odpadem je **očkován** proti virové hepatitidě typu B (VHB) a každoročně proti chřipce. Nový pracovník smí vykonávat činnosti při vyšetřování a ošetřování nemocných na pracovišti nejdříve po aplikaci druhé dávky očkování proti VHB za předpokladu, že očkování bude dále řádně dokončeno. Očkování se nemusí podrobit osoby, které prokazatelně VHB v minulosti prodělaly, osoby u kterých je zjištěna hladina protilátek antiHBs větší než 10 mezinárodních jednotek / 1 a osoby, které nejsou v přímé

Provozní řád Domov pod hradem Žampach

péci (nejedná se o personál činný při vyšetřování a ošetřování osob a manipulaci se zdravotnickým odpadem).

Za evidenci očkování personálu zodpovídá vedoucí zdravotní služby domova.

V celém areálu domova je zakázáno pro klienty a zaměstnance kouřit s výjimkou vyhrazeného přistřešku u budovy dílem.

V případě zvýšeného rizika COVID-19 se zavádějí příslušná hygienická a protiepidemiologické opatření v koordinaci s nařízeními KHS.

4.16 Příjem a ošetřování klientů

Vyšetření přijímaných klientů se provádí ve vyšetřovně. Ošetřování, pokud vyžaduje manipulaci s biologickým materiálem či aplikací injekcí se provádí na ošetřovně v 2. n.p. hlavní budově.

V **anamnéze** přijímající lékař zaznamená důležitá data pro možný vznik nemocniční nákazy a provede potřebná vyšetření s ohledem na aktuální zdravotní stav vyšetřované osoby. Při podezření na infekční onemocnění lékař zajistí izolační a bariérová opatření podle povahy infekční nemoci jak ve vyšetřovně, tak při umístění klienta v domově (umístění na samostatném pokoji s vyčleněným příslušenstvím) a je-li to možné přeložení do příslušného zdravotnického zařízení. Stejným způsobem (tedy s ohledem na epidemiologická hlediska) ošetřující lékař postupuje při zjištění podezření na infekční onemocnění v průběhu pobytu jak u nemocného, tak u dalších osob podezřelých z nákazy. Přijímající, nebo ošetřující lékař zároveň stanoví rozsah dalších nutných protiepidemických opatření (dezinfekce, způsob ošetřování, přístup k nemocnému...).

Lékař rovněž zjišťuje údaje o imunitním stavu pacienta a případných provedených **očkováních**, zejména očkování proti nákazám způsobeným Streptokokem pneumoniae. U pacientů, kteří trpí chronickými, nespecifickými onemocněními srdce, cév, ledvin, nebo diabetem a dosud nebyli očkováni (proti Streptokoku pneumoniae) se očkování provede a rádně zaznamená do zdravotnické dokumentace, zejména se zvýrazní ve zprávě pro praktického lékaře či jiné zdravotnické zařízení. Každý rok před začátkem sezóny se provádí očkování těchto pacientů také proti chřipce. U všech nově přijatých osob se provede rovněž očkování proti virové hepatitidě typu B.

Všechny **pomůcky pro osobní hygienu** a dále teploměry, podložní mísy a další pomůcky jsou pro klienty individualizovány (tj. každý pacient využívá jen svoje pomůcky a potřeby).

Mytí klientů s omezenou pohyblivostí se provádí podle potřeby a nejméně jednou denně, koupání podle potřeby a nejméně jednou týdně. Mytí a koupání ostatních (chodících) klientů není omezeno a personál na dodržování osobní hygieny těchto pacientů dohlíží.

Zvýšená ošetřovatelská pozornost se věnuje klientům s rizikovými faktory vzniku nosokomiálních nákaz, jako jsou poruchy imunity, stavy po invazivních výkonech a operacích, hemodialýza, diabetes mellitus, zhoubné novotvary, věk nad 60 let, kardiovaskulární onemocnění a obezita.

Zdravotníčtí pracovníci vytváří podmínky pro léčebný tělocvik a cílenou rehabilitaci klientů ve spolupráci s lékařem.

Návštěvy klientů v denní době nejsou nijak omezeny, pokud by k omezení nevedlo opatření vyhlášené či konzultované s KHS z důvodu epidemiologických opatření.

4.16.1 Postup při hospitalizaci klienta

Určený pracovník klienta doprovodí do příslušného zařízení k hospitalizaci. Klient je vybaven hygienickými potřebami, přezůvkami, malým kapesním, léky, zdravotnickou dokumentací a kartou pojišťovny. Dle potřeby s klientem příslušný pracovník pobývá v nemocnici.

Provozní řád Domov pod hradem Žampach

Pro operační zádkroky a hospitalizaci v léčebných zařízeních zajistí vedoucí zdravotní služby, nebo sestra ve směně souhlas opatrovníka. Na stav klienta se domov průběžně informuje a po skončení hospitalizace zajistí převzetí klienta zpět do péče.

Vedoucí zdravotní služby, nebo službu konající sestra zajistí bezodkladně informování příbuzných o hospitalizaci a průběžném stavu klienta.

4.16.2 Postup při úmrtí klienta

Při úmrtí klienta je přizván lékař, který stanoví smrt a vystaví úmrtní list. Je informována rodina klienta, ředitel zařízení, vedoucí zdravotní služby a zemřelý je připraven k odvozu pohřební službou. Je umyt, oblečen a zapolohován. Při této činnosti používají pracovníci domova ochranný oděv (plášt') a rukavice. Prádlo a lůžkoviny po zemřelém se odděleně dopraví do prádelny a perou chemotermodezinfekčním procesem (kapitola 4.20). S majetkem zemřelého je manipulováno v souladu s příslušnými právními předpisy. Odvoz zemřelého vozidlem pohřebního ústavu je možný nejdříve po 2 hodinách od úmrtí a je zajišťován dle dohody s pohřební službou vždy operativně kdykoliv.

4.17 Odběry a manipulace s biologickým materiélem

Odběry biologického materiálu se provádí v ošetřovně ve 2. n.p. hlavní budovy.

Při odběru a manipulaci s biologickým materiélem používá personál vždy **ochranné rukavice** a po manipulaci s biologickým materiélem provede dezinfekci rukou, jak je uvedeno v článku 4.15.

K odběru biologického materiálu se používá výhradně **jednorázový materiál a sterilní postup**.

Odebraný biologický materiál se **ukládá** do bezpečných nepropustných a uzavřených nádob a dekontaminovatelných přepravek a s rádně vyplňenou žádankou se neprodleně transportuje do laboratoře ke zpracování.

V případě že dojde k **rozlití a kontaminaci prostor a ploch biologickým materiélem**, zasažené místo se nejprve překryje savým materiélem namočeným v účinném dezinfekčním. Po příslušné době expozice (dekontaminaci) se očistí obvyklým způsobem.

V případě **poranění personálu** o jehlu či jiný nástroj kontaminovaný biologickým materiélem se postupuje takto:

1. Ránu ponechat přiměřeně krvácat
2. Omýt teplou vodou a mýdlem a důkladně vydezinfikovat virucidním dezinfekčním prostředkem (JODISOL).
3. Nadřízenému nahlásit úraz a trvat na pořízení záznamu do knihy pracovních úrazů.
4. Lékař závodní preventivní péče, nebo registrující praktický lékař na základě rozhodnutí o lékařském dohledu vydaném Orgánem ochrany veřejného zdraví (Krajskou hygienickou stanicí) provede odběry krve na stanovení počátečního stavu ukazatelů vybraných infekčních nemocí (hepatitid A,B,C, v případě opodstatněného rizika také HIV, či jiných krví přenášených infekcí – zejména lues).

Je-li znám pacient, jehož krev kontaminovala ránu, je výhodné provést s jeho souhlasem jeho vyšetření na uvedené infekce.

Z hlediska zvážení rizika a indikace očkování je na místě indikovaná vyšetření požadovat STATIM!

Další vyšetření provádí ošetřující lékař na základě zvážení rizika nákazy a s přihlédnutím k již provedeným vyšetřením po dobu 1 roku po poranění.

5. Byl-li poraněný zdravotník očkován proti VHB alespoň 2 dávkami, další opatření se neprovádí. Započaté očkování se dokončí.

Provozní řád Domov pod hradem Žampach

Pokud zdravotník nebyl očkován, nejsou o tom dostatečné záznamy, nebo byl očkován neúplně, zahájí se očkování proti VHB do 24 hodin, nejdéle 7 dnů po poranění, za předpokladu, že nemoc v minulosti neprodělal a že nemá protilátky antiHBs v titru vyšším než 10 IU/ml.

Pokud zdravotník nebyl očkován, nebo je známo, že na očkování nereagoval tvorbou protilátek a je vysoce pravděpodobné, nebo jisté, že krev kontaminující poranění obsahovala viry hepatitidy B, podá se hyperimunní globulin proti VHB do 24 hodin, nejdéle 7 dnů po poranění.

6. S přihlédnutím k možnému riziku se provede také očkování proti VHA u těch osob, které nemají podle prvního vyšetření po poranění protilátky proti VHA (antiHAV total, resp. antiHAV IgG).

4.18 Invazivní výkony

V domově se provádí pouze aplikace injekcí podle ordinací lékaře a převazy v ošetřovně ve 2. NP hlavní budovy.

Jednorázové nástroje a pomůcky se likvidují vcelku bez ručního oddělování, (jehly od stříkačky, či opětovného nasazování krytu na ostrou část nástroje - jehlu). – viz článek 4.26.

4.19 Manipulace se stravou

Klientům je strava servírována na oddělení z jídelních vozíků. Každé oddělení je vybaveno denní místností, která umožňuje i stravování obyvatel oddělení. Strava je na oddělení dopravována v termoportech vyčleněnými výtahy, kde se porcuje v kuchyňkách a servíruje. Pro zaměstnance slouží jídelna, která je součástí provozu kuchyně. Strava je vydávána přímo na talíře jídelním okénkem. Do samostatných objektů Domky ve stráni je donáška jídla v termonádobách, kde je následně v každé domácnosti rozdělována.

Zbytky stravy se shromažďují do nepropustné nádoby a jsou likvidovány na základě uzavřené smlouvy s certifikovaným dodavatelem této služby.

Příjem použitého stolního nádobí je oddelen od výdeje stravy. Dezinfekce nádobí, pokud je třeba z důvodu protiepidemických opatření se provádí ve vhodném dezinfekčním prostředku s následným opláchnutím pitnou vodou.

Provoz kuchyně a postupy při přípravě stravy:

Stravování a postupy při přípravě stravy

Stravovací provoz domova zajišťuje stravování obyvatel domova, zaměstnanců, případně i jiných fyzických osob.

Stravovací provoz je vybaven sklady a příručním skladem, místností na opracování zeleniny a brambor. Varna má členěné prostory a je vybavena sporákem, pánvemi, konvektomatem, robotem, oddelenými a označenými pracovními plochami a vzduchotechnikou. Výdejna je vybavena nerezovými ohřívacími pulty. Je přepažena a druhá část slouží k mytí bílého nádobí.

Ve stravovacím provozu probíhá zpravidla dvousměnný provoz. Za rozpis směn odpovídá vedoucí kuchař(ka). Všichni pracovníci kuchyně musí být zdravotně a odborně způsobilí. Zdravotní průkazy pracovníků jsou uloženy v provozní knize kuchyně.

Vaří se zásadně s maximální hospodárností dle schválených norem spotřeby surovin a technologických postupů denně čerstvá strava. Strava se podává nejméně třikrát denně (snídaně, oběd, večeře) v hodnotě dle platné stravovací jednotky. Při výrobě pokrmů se používají pouze suroviny, polotovary a polovýrobky zdravotně nezávadné. Za správné uskladnění ve vyhrazených

Provozní řád Domov pod hradem Žampach

prostorách a dodržení lhůt spotřeby odpovídá skladní, která dle výdejky surovinu vydává. Za pohotovostní zásobu potravin a příruční sklad zodpovídá vedoucí kuchař (kuchařka), který (á) může rovněž přijímat potraviny určené pro přímou spotřebu, zejména mléko, pečivo a chléb.

Suroviny se tepelně zpracovávají jen po nevyhnutelnou dobu, avšak dostatečně dlouho pro devitalizaci mikroorganizmů. U tekutých pokrmů (omáček, polévek) musí tepelná úprava trvat nejméně 20 minut. K přípravě pokrmů se nesmí používat teplá užitková voda z vodovodu.

Při přípravě stravy se dodržují všechna provozní oddělení pracoviště. Jednotlivé provozy se nekříží.

Teplé pokrmy určené k přímé spotřebě se vydávají bezprostředně po výrobě, nejdéle do 3 hodin od dokončení jejich tepelné úpravy ve výdejně kuchyně z nerezových vyhřívaných pultů přímo na talíře. Po dobu výdeje, rozvozu a přepravy teplých pokrmů musí být jejich teplota +70°C s tolerancí poklesu nejvíce o 3°C. Teplý pokrm podaný spotřebiteli ke konzumaci musí mít teplotu 65°C s tolerancí poklesu nejvíce na 63°C. Teplé pokrmy nevydané ve stanovené lhůtě 3 hodin se nesmí skladovat, ohřívat, zchlazovat ani zmrazovat a musí být ihned vyloučeny z dalšího použití ve stravovacích službách.

Pro obyvatele domova se strava rozváží v termoportech jídelním výtahem na oddělení, kde se v kuchynce oddělení porcuje a rozváží na jídelních vozících. Zaměstnancům se servíruje na podnosech z výdejního okénka jídelny pro zaměstnance.

Při výdeji a konzumaci jídla pomáhají klientům vychovatelé, zdravotníci a pomocný personál, kteří je zároveň vychovávají k maximální samostatnosti. Vyžaduje-li to zdravotní stav klienta, je mu jídlo podáváno pracovníkem domova.

Příjem použitého stolního nádobí je oddělen od výdeje stravy. Z nádobí se před ručním či strojním mytím mechanicky odstraní zbytky pokrmů. První očištění se provede ve vodě o teplotě 45°C s přidáním účinných mycích prostředků. Následuje opláchnutí nádobí ve vodě teplé 60°C při ručním a 80°C při strojovém mytí. Dezinfekce nádobí, pokud je třeba z důvodu protiepidemických opatření se provádí ve vhodném dezinfekčním prostředku s následným opláchnutím pitnou vodou. Umyté nádobí se nechává oschnout ve vhodné poloze v odkapávacích zařízeních. Zásadně se neutírá. Na odděleních se použité nádobí myje v automatických myčkách, kterými je každé oddělení vybaveno.

Jednotlivé části stravovacího provozu a pracoviště se udržují průběžně v čistotě. Úklid probíhá dle podrobného denního a týdenního harmonogramu. Jedenkrát za 2 měsíce probíhá sanitární den se zvětšeným rozsahem úklidu, jedenkrát ročně generální úklid spojený s malováním. O provedeném sanitárním a generálním úklidu se provádí zápis do provozní knihy kuchyně.

Za provoz stravovacího úseku zodpovídá vedoucí zdravotní služby, která úzce spolupracuje s vedoucím kuchařem (kuchařkou). Veškeré připomínky ke stravě, hygieně stravování a degustace se evidují v provozní knize kuchyně a řeší bezodkladně. Kopie protokolů kontrol orgánu ochrany veřejného zdraví se rovněž ukládají v provozní knize.

4.20 Manipulace s léky

Léky předepisuje příslušný lékař na recept, předpis léků je zaznamenán v dekurzové vložce, která je součástí zdravotního záznamu. Léková karta obsahuje jméno, rodné číslo a dg. klienta, dále datum předepsání léku, název léku, dávkování a jméno ordinujícího lékaře. Podle ní SZP připravuje léky na dalších 24 hod do zásobníku léků jednotlivého obyvatele. Léky chystá z originálních balení. Při aplikaci injekcí zdravotní sestra vždy rádně zkонтroluje obal i ampuli podávaného léku. Léky jsou uloženy v uzamykatelné skříně na léky na ošetřovně - ve skladu zdravotních pomůcek. Jsou řazeny podle aplikační formy (perorální, injekce a kapky) a abecedy. Ve spodní části druhé poloviny skříně jsou umístěny roztoky. Masti, čípky a další termolabilní léky se ukládají ve vyčleněné chladničce.

Provozní řád Domov pod hradem Žampach

V rámci harmonogramu práce při noční službě obvykle pátek provede službu konající zdravotní sestra úklid skříně, kontrolu exspirací a uloží léky na další týden.

Jednotlivá pracoviště jsou vybavena lékárničkami pro první pomoc.

Prošlé a nespotřebované léky se vracejí do lékárny.

4.21 Manipulace s prádlem

Výměna lůžkovin se provádí podle potřeby klienta. Vždy po kontaminaci, převazu a propuštění či přeložení klienta. Výměna osobního prádla se provádí dle potřeby klienta. Dle rozpisu v roce se provádí větší úklid domácností.

Ložní prádlo a ručníky jsou rádně označeny, osobní prádlo klientů je vždy rádně označeno jeho jménem.

Na **vyšetřovací lůžka** ve vyšetřovně a ošetřovně se používá jednorázový materiál, který se vyměňuje po každém použití.

Při **manipulaci s prádlem** používají pracovníci vyčleněný ochranný oděv, jednorázové rukavice a masku kryjící nos a ústa. Po manipulaci s prádlem provedou dezinfekci rukou v souladu s článkem 4.15.

Použité prádlo se **třídí** (bílé a barevné). Prádlo znečištěné biologickým materiélem se ukládá odděleně. Dále se již na oddělení s prádlem nemanipuluje.

Použité prádlo se **ukládá** do pytlů, které zabraňují kontaminaci okolí. Používají se obaly určené k praní (plátěné) a pro vysoko kontaminované prádlo obaly nepropustné, jednorázové (PVC). Pytle se ukládají do vyhrazených místností.

Praní prádla se provádí ve vlastní prádelně domova. Prádelna má stavebně oddělenou čistou a nečistou stranu a úseky (špinavé prádlo, praní, sušárna, čisté prádlo).Manipulační cesty použitého a čistého prádla se nekříží. Prádlo se pere procesem termodezinfekce (minimálně 10 minut při teplotě lázně 90°C), nebo chemotermodezinfekce při nižší teplotě za použití dezinfekčních prostředků určených výrobcem pro tento účel. Dezinfekční proces se ukončuje před fází máchání a prádlo se ještě v mokrému stavu dále tepelně zpracovává (suší, žehlí, mandluje).

Čisté prádlo nesmí obsahovat rezidua pracích prostředků v míře, která by mohla ohrozit zdraví osob, které prádlo používají. Z prádelny se čisté prádlo přepravuje v uzavřených zakrytých přepravkách. Přepravky na čisté prádlo se 1x týdně (v pátek) dezinfikují. Na odděleních se prádlo ukládá v určených uzavřených skříních. Roztrhané prádlo se předává švadleně k opravě.

Ochranné oděvy zaměstnanců se perou odděleně. Špinavé oděvy shromažďují zaměstnanci do uzavíratelného pytle v šatně. Ostatní manipulace s prádlem zaměstnanců je shodná jako v případě prádla klientů.

4.22 Úklid

Ve všech prostorách se úklid provádí denně na vlhko.

Prostory domova, denní místnosti i ložnice klientů jsou vybaveny snadno omyvatelným nábytkem, odpovídající podlahovou krytinou,včetně omyvatelného soklu stěn místností.

Úklid je členěn na denní, týdenní, velký a hlavní. Úklid provádí vlastní pracovníci domova. Na úklidu domácnosti se podílí klienti podle svých schopností. Přesné termíny úklidů jednotlivých prostor je určován aktuálními harmonogramy úklidu.

K úklidu na výchovných a ve společných prostorách se používají běžné detergenty. K úklidu na WC, v koupelnách a na ošetřovně se používají detergenty s dezinfekčními prostředky.

Provozní řád Domov pod hradem Žampach

Úklidové pomůcky jsou vyčleněny pro každé pracoviště, či oddělení. Jsou diferencované podle účelu použití a uložené v uzamčených úklidových místnostech, nebo koutech oddělení, resp. pracoviště.

V případě že dojde k **rozlití a kontaminaci prostor a ploch biologickým materiélem**, zasažené místo se nejprve překryje savým materiélem namočeným v účinném dezinfekčním roztoku. Po příslušné době expozice se očistí obvyklým způsobem.

Malování místností domova se provádí jedenkrát za dva roky a vždy při potřísňení stěn biologickým materiélem.

Stavební práce za provozu se nesmějí provádět.

4.23 Sterilizace

Zařízení neprovádí vlastní sterilizaci zdravotnických prostředků.

K omezenému provádění invazivních výkonů (aplikace injekcí, převazy) se používají jednorázové sterilní materiály.

4.24 Dezinfekce

Dezinfekci rukou provádí pracovníci před invazivními výkony (včetně aplikace injekcí a infuzí), po zdravotnických výkonech u infekčně nemocných, po manipulaci s biologickým materiélem a použitým prádlem.

Dekontaminace a dezinfekce nástrojů se provádí neprodleně, před mechanickou očistou. K mytí a dezinfekci podložních mís se používají myčky podložních mís umístěné na odděleních.

Dezinfekce ploch a podlah se provádí v rámci úklidu – viz článek 4.22. Na vyšetřovně po každé ordinaci lékaře – zodpovídá sestra v ordinaci. Na ošetřovně provádí dezinfekce ploch zdravotní pracovnice v rámci harmonogramu práce při noční směně. Vany se dezinfikují po každém použití.

Použité posteče a matrace jsou dezinfikovány přímo v pokojích otřením dezinfekčním roztokem určeným pro dezinfekci ploch. Dezinfekce postelí a matrací se provádí při vždy (článek 4.22), při jejich znečištění, v rámci přijatých protiepidemických opatření a vždy po odchodu klienta do rodiny, překladu, či úmrtí.

V případě že dojde k **rozlití a kontaminaci prostor a ploch biologickým materiélem**, zasažené místo se nejprve překryje savým materiélem namočeným v účinném dezinfekčním roztoku. Po příslušné době expozice se očistí obvyklým způsobem.

Dezinfekce kůže se provádí před výkonem při kterém je porušována, nebo již porušena integrita kůže, či provedena komunikace s tělními dutinami, případně nefyziologický vstup do organismu.

Dezinfekční prostředky se používají podle jejich určení, používané koncentrace a doby expozice stanovených výrobcem. Dezinfekční prostředky se střídají nejdéle po 1 týdnu k zamezení vzniku rezistentních nemocničních kmenů mikroorganizmů.

DEZINFEKČNÍ ŘÁD PRACOVÍŠTĚ

<i>určení</i>	<i>název</i>	<i>koncentrace</i>	<i>expozice</i>
kůže (prevence plísni – do obuvi, na ponožky)	INCIDIN M spray	neředěný	do zaschnutí
ruce	SPITADERM	neředěný	30 sec.
	SPITACID	neředěný	30 sec.
	SKINMAN SOFT	neředěný	30 sec.
umyvadla, vany a podlahy	INCIDUR	0,5% (50ml/10 l vody)	1 hod.

Provozní řád Domov pod hradem Žampach

		2% (200ml/10 l vody)	15 min.
	INCIDIN EXTRA	1% (100ml/10 l vody)	1 hod.
		2% (200ml/10 l vody)	30 min
	CHLORAMIN B	2% (200ml/10 l vody)	30 min
plochy na ošetřovně a vyšetřovně	INCIDUR	2% (200ml/10 l vody)	15 min
		1,5% (150ml/10 l vody)	30 min
	INCIDIN EXTRA	2% (200ml/10 l vody)	30 min
	INCIDUR SPRAY	neředěný	15 min.

Dezinfekční prostředky jsou uloženy odděleně od léků v označených obalech.

4.25 Dezinsekce a deratizace

Běžná ochranná dezinsekce a deratizace se provádí v rámci celého domova 2x ročně, nebo dle potřeby.

4.26 Odpady

Veškerý odpad se z pracovišť **odstraňuje** denně.

Nebezpečný odpad ve smyslu příslušných ustanovení zákona o odpadech se **ukládá** odděleně do spalitelných uzavřených a označených obalů (kartony).

Jednorázové nástroje a pomůcky se likvidují vcelku bez ručního oddělování (jehly od stříkačky, či opětovného nasazování krytu na ostrou část nástroje - jehlu) v likvidátoru jehel. Konus jehly se stříkačkou se ukládá odděleně od ostatního nebezpečného odpadu do vyhrazených pevnostěnných spalitelných obalů (kartony).

Ostatní nebezpečný odpad (kontaminovaný převazový materiál) je ukládán do uzavíratelných nepropustných obalů.

Veškerý nebezpečný odpad včetně naplněných kontejnerů ukládá denně určený pracovník (podléhá povinnosti očkování proti VHB) do vyčleněného chlazeného skladu na ošetřovně ve 2. n.p. Likvidace nebezpečného odpadu je zajištěna smlouvou s firmou Ekola České Libchavy.

Jednorázové pleny se ukládají do stojanu s igelitovými pytlí a několikrát denně se vynášejí. Za běžného provozu (bez vyhlášení zvláštních protiepidemických opatření) tvoří jednorázové pleny odpad na jehož shromažďování a zneškodňování nejsou kladený zvláštní požadavky z hlediska předcházení infekcí.

Běžný **tříděný komunální odpad** je odstraňován na základě smlouvy firmou Ekola České Libchavy.

Odpad ze stravovacího provozu (zbytky potravy) je zkrmován smluvním odběratelem. Přepravní nádoby na zbytky se neskladují ve stravovacím provozu.

Odpadní vody jsou likvidovány čistírnou odpadních vod domova dle zvláštního provozního řádu ČOV. Součástí ČOV je provoz lapače tuků ze stravovacího provozu.

Odpovědná osoba za likvidaci odpadů v ústavu: technik – správce.

4.27 Pitná voda

Domov je napojen na hromadné zásobování pitnou vodou z vodovodního řadu obce Žampach– dodavatel VaK Jablonné nad Orlicí.

Provozní řád Domov pod hradem Žampach

Teplá užitková voda je zajišťována pro všechny objekty centrálním ohřevem pitné vody v kotelně na zámecké budově a v každém Domku ve stráni.

4.28 Nemocniční nákazy

Nemocniční nákuze **diagnostikuje** ošetřující lékař. Může být hlášena také z jiného zdravotnického zařízení, nebo zařízení sociální péče po překladu, nebo propuštění klienta.

Ošetřující lékař ve spolupráci s vedením zařízení neprodleně provede protiepidemická **opatření** k odhalení zdroje nákazy, způsobu jejího šíření, zamezení dalšího šíření a léčení nakažených a z nákazy podezřelých osob.

Za **evidenci nemocničních nákaz** podléhající ohlášení Orgánu ochrany veřejného zdraví v případě hromadného výskytu nemocniční nákazy či nákazy, která vedla k úmrtí, nebo těžkému poškození zdraví zodpovídá ředitel zařízení.

5 Právní předpisy

1. Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů
2. Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Vyhláška MZ č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče
4. Vyhláška MZ č. 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem, ve znění pozdějších předpisů.
5. Zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů,
6. Vyhláška MŽP č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů,
Vyhláška MŽP č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady,
7. Zákon č. 378/2007 Sb., o léčivech a o změnách některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
8. Zákon č. 167/1998 Sb., o návykových látkách, ve znění pozdějších předpisů
9. Vyhláška č. 238/2011 Sb. o stanovení hygienických požadavků na koupaliště, sauny a hygienické limity píska v pískovištích venkovních hracích ploch, ve znění pozdějších předpisů

*"chvaleno OOVZ dne 10. 5. 2023
o. j. KHS PTO 06318/06319/2023/EPIDVO*

Kaloušková



Schválil:
PaedDr. Luděk Grätz
ředitel domova

DOMOV POD HRADEM
ŽAMPACH
Žampach č.p. 1, 564 01 Žampach
IČ: 00854271 DIČ: CZ00854271
čís.: 102125664/0600
Tel.: 465 618 184, 603 569 564

KRAJSKA HYGIENICKA STANIC
PARDUBICKÉHO KRAJE
SE SÍDLEM V PARDUBICÍCH
územní pracoviště Ústí nad Orlicí

Provozní řád Domov pod hradem Žampach

Domov pod hradem Žampach

Centrum sociálních služeb Žampach

www.csszampach.cz

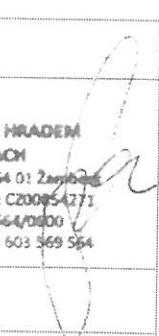
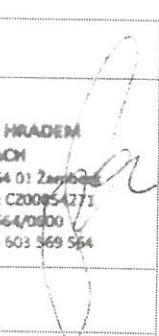
Žampach č.p.1, 564 01 Žamberk

IČ: 00854271 DIČ: CZ00854271



Směrnice pro nakládání s odpady

Společná příloha provozních řádů organizace

	Funkce	Podpis
Vydal a schválil:	PaedDr. Luděk Grätz - ředitel	 <p>DOMOV POD HRADEM ŽAMPACH Žampach č.p. 1, 564 01 Žamberk IČ: 00854271 DIČ: CZ00854271 čís.: 102125664/0900 Tel.: 465 618 184, 603 569 564</p> 
Za kontrolu a aktualizaci odpovídá:	Michal Vaňous - vedoucí technického úseku - správce	
Účinnost od:	1. 4. 2023	
Změny:	/	

OBSAH

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
1.1 NÁVAZNOSTI DOKUMENTACE	3
2. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI.....	4
3. NAKLÁDÁNÍ S ODPADY V DPH ŽAMPACH	4

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Směrnice stanovuje pravidla pro nakládání s odpady v Domově pod hradem Žampach (dále jen DPH Žampach). Shromažďování odpadů bude realizováno v objektech a prostorách DPH Žampach.

Pokyny pro nakládání s odpady ze zdravotní péče:

Zpracováno dle § 89 odst. 1 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

Identifikační údaje původce:

Název původce odpadu	DPH Žampach
Adresa sídla	Žampach 1, 564 01 Žamberk
Telefon, e-mail	603 878 659; reditel@csszampach.cz
IČO	00854271
Statutární orgán, ředitel:	PaedDr. Luděk Grätz
tel.:	603 878 659

Provozovny poskytovatele zdravotních a sociálních služeb (zařízení):

- 1/ Budova zámek, Žampach č.p. 1, 564 01 Žamberk
- 2/ Budova č.p. 4, Žampach č.p. 4, 564 01 Žamberk
- 3/ Budova Na Výsluní, Žampach č.p. 2, 564 01 Žamberk
- 4/ Domek Adam, Žampach č.p.71, 564 01 Žamberk
- 5/ Domek Kolda, Žampach č.p. 72, 564 01 Žamberk
- 6/ Domek Johana, Žampach č.p. 73, 564 01 Žamberk
- 7/ Domek Vítěk, Žampach č.p. 74, 564 01 Žamberk
- 8/ Bytovka, Žampach č.p.8, 564 01 Žamberk
- 9/ Domek U Obory č.p. 989, 561 51 Letohrad
- 10/ Domek děti Českých bratří č.p. 224, 564 01 Žamberk

Kontaktní osoba původce odpadu:

PaedDr. Luděk Grätz – ředitel;
Michal Vaňous - vedoucí technického úseku - správce

Návaznosti dokumentace

K uvedené problematice se vztahují zejména tyto právní normy:

- Zákon č. 541/2020 Sb. o odpadech, v platném znění
- Zřizovací listina příspěvkové organizace
- vyhláška 8/2021 Sb. - katalog odpadů,
- vyhláška 273/2021 Sb. - podrobnosti o nakládání s odpady.
- tyto a další předpisy jsou k dispozici na internetu na www.mvcr.cz
- Směrnice dále navazuje na obecně závazné předpisy.

1. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI

Základní povinnosti provozních jednotek, které produkují více jak 50 kg nebezpečných odpadů nebo více jak 50 t ostatních odpadů:

- vést průběžnou evidenci všech produkovaných odpadů
- roční Hlášení o produkci a nakládání s odpady za kalendářní rok zaslat elektronicky do 15. 2. následujícího roku do informačního systému ISPOP
- mít k dispozici doklady o způsobu likvidace odpadu (smlouvy s odběrateli odpadů),
- při přepravě nebezpečných odpadů mít k dispozici vyplněné evidenční listy pro přepravu nebezpečných odpadů,
- každá pobočka, která produkuje odpady ve výše uvedených množstvích je povinna požádat o povolení k nakládání s odpady dle vyhlášky 273/2021 Sb., pokud již toto povolení nemá vydané v minulosti a nepozbylo dosud platnosti.
- tzv. programy odpadového hospodářství se nezpracovávají, ani se neustanovuje funkce odpadového hospodáře - neboť neprekračujeme dané limity (10 t nebezpečného odpadu a 100 t ostatních odpadů).

2. NAKLÁDÁNÍ S ODPADY V DPH ŽAMPACH

V DPH Žampach bude s veškerým odpadem nakládáno následujícím způsobem:

Odpady ze zdravotnického zařízení se třídí ihned po jejich použití a odstraňují se z pracoviště v souladu s platnou legislativou. Maximální doba mezi shromážděním odpadu ve vyhrazeném uzavřeném prostoru a konečným odstraněním jsou 3 dny. Skladování nebezpečného odpadu je možné po dobu 1 měsíce v chlazeném prostoru při teplotě maximálně 8° C (samostatná lednice pro tyto účely vyčleněná). Komunální odpad se odkládá do vyčleněných odpadkových koší s igelitovou vložkou – odstraňuje se denně.

Nebezpečné odpady:

Odpadní obaly

150 101 - papírové a lepenkové obaly

150 102 - plastové obaly

150 104 - kovové obaly

Odpady ze zdravotnictví

18 01 01 - Ostré předměty

– (např. injekční stříkačky s jehlou, bodce, skleněné střepy, ampule, lancety, prázdné lékovky) jsou shromažďovány odděleně od jiných odpadů. Shromažďovací prostředky a nádoby splňují požadavky dle platné technické normy, jsou pevné, nepropustné, nepropíchnutelné a uzavíratelné – žluté kontejnery.

18 01 03 - Odpady, na jejichž sběr a shromažďování jsou kladený zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce.

– Jsou to odpady kontaminované lidskou krví, sekrety nebo výkaly (obvazový materiál, tampony, ochranné pomůcky personálu).

– Třídění tohoto odpadu se provádí do nádob opatřených červenými plastovými pytlí s max. objemem 0,1 m³ a min. tloušťce 0,1 mm. U vysokého rizika infekčního materiálu takový obal zdvojíme.

18 01 04 - Odpady, na jejichž sběr a shromažďování nejsou kladený zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce.

– Tímto katalogovým číslem se označují odpady, jako jsou obvazy, pleny, oděvy na jedno použití a prádlo. Jedná se o vytříděný odpad, který prokazatelně není kontaminovaný infekčním činidlem, to znamená, že není biologicky kontaminován a není kontaminován cytostatiky nebo jinými

nebezpečnými látkami. Odpad tedy nesmí vykazovat žádnou nebezpečnou vlastnost. Ukládá se do plastových pytlů.

18 01 06 - Chemikálie, které obsahují nebezpečné látky, kapalné chemické látky a chemické látky, které vznikají při diagnostických vyšetřeních, čištění nebo desinfekci - ukládáme do certifikovaných nepropustných nádob.

18 01 09 - Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 18 01 08.

-Sem patří léčiva nevyhovující kvality s prošlou dobou použitelnosti, zjevně poškozená nebo nespotřebovaná - ukládáme do plastových pytlů.

Komunální odpady

20 03 01 - Směsný komunální odpad

200 121* - zářivky a jiný odpad obsahující rtuť

200 123* - vyrazená zařízení obsahující chlоро-fluoro-uhlovodíky

200 135* - vyrazená elektrická a elektronická zařízení

Nakládání s nebezpečnými odpady zahrnuje jejich produkci, shromažďování, přechodné skladování na zabezpečeném místě a následné předání oprávněné firmě k odstranění nebo druhotnému využití, příp. řešeno výměnným způsobem v rámci zpětného odběru.

Shromažďovací místa a shromažďovací prostředky nebezpečných odpadů jsou vybavena identifikačními listy, vypracovanými dle přílohy č. 48 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů.

Evidence odpadů (včetně odpadů ostatních) je vedena průběžně na samostatných listech. Průběžná evidence odpadů obsahuje náležitosti požadované vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.

Původce odpadu je povinen plnit povinnosti, stanovené zákonem 541/2020 Sb. o odpadech a dodržovat i všechna další ustanovení zákona. Při shromažďování odpadů je povinen se řídit ustanovením vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů.

Nakládání s odpady je podrobně popsáno v příslušném Provozním řádu každého objektu.

Ostatní odpady:

150 101 – papírové obaly, 150 102 – plastové obaly, 150 107 – skleněné obaly, 180 101 – ostré předměty, 180 104 – odpady, na jejichž sběr nejsou kladený zvl. požadavky, 200 138 – dřevo, 200 104 – kovy, 200 301 – směsný komunální odpad, 200 307 – objemný odpad aj. jsou skladovány na určených vyhrazených místech, v prostorách a nádobách s průběžným předáváním oprávněným subjektům k likvidaci nebo druhotnému využití na základě platné smlouvy o likvidaci odpadů s fy EKOLA Libchavy, s.r.o.

Jednotlivé obaly, nádoby a kontejnery jsou řádně označeny identifikačními listy dle přílohy č. 20 vyhlášky 273/2021 Sb.

V případě havárie (rozsypání, rozlití, kontaminace tělními tekutinami,...) se použijí k odstranění dezinfekční prostředky k tomu určené v koncentraci určené výrobcem.

Postup v případě úniku nebezpečného odpadu:

Při likvidaci nebezpečného odpadu je nutno vždy použít vhodné ochranné pracovní prostředky: ústenku, respirátor, pracovní oděv, pracovní obuv, rukavice) – dle typu události:

- a) při znečištění povrchu biologickým materiélem se kontaminované místo překryje savým materiélem (např. buničitá vata) namočeným v dezinfekčním přípravku s virucidním účinkem a nechá se působit dle expozice dané dezinfekce, poté se materiál odloží do biologického odpadu. Po uplynutí expozice se místo mechanicky očistí a dezinfikuje běžným dezinfekčním prostředkem na plochy,
- b) při vysypání tuhého materiálu pomocí lopatky a smetáčku vysypaný obsah uložit do náhradní nádoby (ostré předměty) nebo červeného pytle.

Zaměstnanci jsou povinni ihned po manipulaci s nebezpečným odpadem provést hygienu rukou teplou vodou a mýdlem a hygienickou dezinfekci rukou

Při potřísnění či poranění infikovaným materiélem se provede první pomoc – omytí desinfekčním mýdlem a desinfekce infikované/ poraněné /části přípravkem pro desinfekci pokožky a rány (např. Cutasept F, Septoderm sprej) a další postup se řídí rozsahem a druhem poranění.

Zaměstnanci jsou školeni dle rozpisu BOZP.cz formou interního školení a odborných seminářů.

V případě ohrožení zdraví významná tel. čísla:

HZS 150

ZZS 155

PČR 158

Česká inspekce životního prostředí (ČIŽP) – oblastní inspektorát Hradec Králové – 495 773 111
OOVZ KHS Pardubického kraje, ÚP Ústí nad Orlicí – 469 326 630
toxiologické inf. středisko 224 919 293

Obec Žampach

Mobil starosta: 739 663 503

E-mail: obec@obeczampach.cz

Město Letohrad

Mobil starosta: 603 154 059

E-mail: petr.fiala@letohrad.eu

Krajský úřad Pardubického kraje

Komenského nám. 125

532 11 Pardubice

Telefon: 466 026 111

Identifikační listy a označení nebezpečného odpadu se provede dle platné legislativy:

- název a kód odpadu
- kód podle ADR
- fyzikální a chemické vlastnosti odpadu
- identifikace nebezpečnosti (předpokládané nebezpečné vlastnosti)
- grafický symbol nebezpečné vlastnosti
- požadavky pro bezpečné soustřeďování a přepravu odpadu
- doporučené osobní ochranné pracovní prostředky
- opatření při nehodách, haváriích a požárech
- významná telefonní čísla
- razítka a podpis

Grafické symboly odpadů:

Klasifikace	Symbol	H-věty
Vysoce toxicke		H300 Při požití může způsobit smrt H310 Při styku s kůží může způsobit smrt H330 Při vdechování může způsobit smrt
Toxicke		H301 Toxicický při požití H311 Toxicický při styku s kůží H331 Toxicický při vdechování
		H370 Způsobuje poškození orgánů H372 Způsobuje poškození orgánů při prodloužené nebo opakované expozici
Žiravé		H314 Způsobuje těžké poleptání kůže a poškození očí
Karcinogenni		H350 Může vyvolat rakovinu H350i Může vyvolat rakovinu při vdechování
Mutagenni		H340 Může vyvolat genetické poškození
Toxicke pro reprodukci		H360F Může poškodit reprodukční schopnost H360D Může poškodit plod v těle matky
Infekčni		HP 9
Ekotoxické		HP 14
Hořlavé		HP 3

Všichni pracovníci DPH Žampach zodpovídají za správné a bezpečné třídění a nakládání s odpady. Při práci s nimi jsou povinni dodržovat veškerá pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při nakládání s odpady a dále bezpečnostní opatření, popsána v identifikačních listech nebezpečných odpadů.

Odroz a likvidace nebezpečného odpadu je zajištěna smluvně s firmou:
EKOLA České Libchavy s.r.o.

České Libchavy 172, České Libchavy, 561 14

Tel.: 493 646 300

E-mail: ekola@mariuspedersen.cz

Schváleno orgánem ochrany veřejného zdraví:

dne 10. 5. 2023, čj. KM/PA OG 310, 06 319 /2023/EP10 VO

Kaloušková

Rozhodnutí načteno a podepsáno
Dne 11. 5. 2023.
Odebráno 11. 5. 2023.
Sídlo: *[Signature]*

1

Krajská hygienická stanice Pardubického kraje se sídlem v Pardubicích

ČÍSLO JEDNACÍ
KHPA06318, 06319/2023/EPID-UO

VYŘIZUJE
Mgr. Kalousková, Ing. Seidlová

V ÚSTÍ NAD ORLICÍ
10. 05. 2023

Doporučen!
Domov pod hradem Žampach
Žampach 1
56401 Žamberk
IČO: 00854271

R o z h o d n u t í

Krajská hygienická stanice Pardubického kraje se sídlem v Pardubicích jako věcně a místně příslušný správní úřad podle § 82 odst. 1 a 2 písm. a) zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně veřejného zdraví“), rozhodla v souladu s ustanovením § 15 odst. 2 zákona o ochraně veřejného zdraví takto:

Návrh provozního řádu poskytovatele zdravotních a sociálních služeb pro lůžkovou zdravotní péči v oboru **ošetřovatelská péče, fyzioterapie**, která bude poskytována na adresě Žampach 1; 2; 4; 8; 71; 72; 73 a 74, 56401 Žamberk, Českých bratří 224, 56401 Žamberk a U Obory 989, 56151 Letohrad, zpracovaný a předložený dne 30. 03. 2023, doplněný dne 29. 04. 2023 poskytovatelem služeb **Domov pod hradem Žampach, Žampach 1, 56401 Žamberk**.

s e s c h v a l u j e.

Odůvodnění:

Předložený návrh provozního řádu vyhovuje požadavkům zákona o ochraně veřejného zdraví včetně požadavků vyhlášky č. 306/2012 Sb., kterou se upravují podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče.

Jakékoli případné změny ve využití prostor a rozsahu činnosti je nezbytné doplnit do provozního řádu. Poskytovatel zdravotních služeb je povinen aktualizovaný provozní řád bezodkladně předložit orgánu ochrany veřejného zdraví k novému schválení rozhodnutím. Kopie předloženého provozního řádu zůstává ponechána na protiepidemickém oddělení KHS jako dokumentační materiál.

Poučení:

Podle § 83 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, lze se proti tomuto rozhodnutí odvolat do 15ti dnů ode dne oznámení k Ministerstvu zdravotnictví ČR, podáním prostřednictvím Krajské hygienické stanice Pardubického kraje se sídlem v Pardubicích, Územní pracoviště Ústí nad Orlicí, Smetanova 43, 562 01 Ústí nad Orlicí. Lhůta pro podání odvolání se počítá ode dne následujícího po doručení písemného vyhotovení rozhodnutí, nejpozději však po uplynutí desátého dne ode dne, kdy bylo nedoručené a uložené rozhodnutí připraveno k vyzvednutí.



Kalousková

Mgr. Veronika Kalousková
vedoucí protiepidemického oddělení
územní pracoviště Ústí nad Orlicí

Příloha: provozní řád 1 x