
pravidla služby – „Dílenský řád“

**sociálně terapeutické dílny,
identifikátor služby: 9645565**

**Domov pod hradem Žampach, IČ:
00854271**

*Pravidla služby stanoví práva a
povinnosti během užívání sociální
služby.*



Obsah

Kapitola 1.	Obecná ustanovení	2
Kapitola 2.	Docházka	2
Kapitola 3.	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	3
Kapitola 4.	Využívání nástrojů a materiálu	3
Kapitola 5.	Chování uživatele během terapie	3
Kapitola 6.	Škody	4
Kapitola 7.	Stížnosti a podněty	4
Kapitola 8.	Závěrečná ustanovení	4

Kapitola 1. Obecná ustanovení

- a) Tento dokument (dále jen „Pravidla“) stanoví pro uživatele služby sociálně terapeutické dílny (dále jen „uživatel STD“) základní pravidla, kterými se je povinen během poskytování služby řídit.
- b) Tato Pravidla jsou nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí sociální služby, kterou Domov pod hradem Žampach (dále jen „poskytovatel“) poskytuje službu sociálně terapeutické dílny (dále jen „Smlouva“).
- c) Být uživatelem služby sociálně terapeutické dílny je dobrovolné.
- d) Uživatel STD
 1. nesmí porušovat práva ostatních uživatelů služeb poskytovatele, která jim zaručuje smlouva a pravidla těchto služeb,
 2. nesmí omezovat základní lidská práva a svobody ostatních uživatelů služeb poskytovatele, zaměstnanců poskytovatele,
 3. respektuje ostatní uživatele služeb poskytovatele a zaměstnance poskytovatele (dále „Zaměstnanci“) při poskytování služby.

Kapitola 2. Docházka

Uživatel STD

1. dochází do centra STD v rozsahu stanoveném smlouvou a terapeutickým plánem
2. dodržuje pracovní dobu a čas na odpočinek daný harmonogramem konkrétního centra
3. nemůže svévolně měnit činnosti (centra) poskytované službou STD
4. je povinen ohlásit pracovníkovi centra STD plánovanou nepřítomnost nebo bezprostředně informovat o nečekané (náhlé potřebě) nepřítomnosti na nasmlouvaných aktivitách
5. respektuje a dodržuje pokyny pracovníka centra STD v oblasti změn rozsahu pracovní doby daného centra



Kapitola 3. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Uživatel STD

1. je povinen chovat se tak, aby neohrožoval na zdraví a životě sebe a své okolí.
2. je povinen nahlásit úraz svůj, jiných klientů, případně i pracovníků STD.
3. je povinen podrobit se lékařské prohlídce a ošetření při zranění a nemoci, obzvláště když hrozí šíření nakažlivé nemoci
4. je povinen dodržovat pravidla pro bezpečnost práce a předcházet založení požáru.
5. kouření v prostorách STD je zakázáno. Povoleno je pouze na místě k tomu určenému.

Kapitola 4. Využívání nástrojů a materiálu

Veškeré nástroje, pomůcky, přípravky a materiál potřebný pro zajištění činnosti centra jsou zajišťována poskytovatelem služby.

Uživatel STD

1. je povinen používat jen nástroje, pomůcky, přípravky a materiál určený a schválený pro činnost daného centra
2. je povinen dbát pokynů pro bezpečnost při práci s nástroji a přístroji
3. je povinen dbát pokynů pracovníka centra STD ve vztahu k používaným nástrojům, přístrojům a materiálu
4. chová se ohleduplně k svěženým a používaným nástrojům
5. neplýtvá materiálem, neznehodnocuje záměrně materiál

Kapitola 5. Chování uživatele během terapie

Uživatel STD

1. respektuje a řídí se pokyny a doporučením pracovníka pověřeného vedením centra STD
2. aktivně se podílí na přípravě terapeutického plánu a tímto se pak řídí při realizaci činností
3. dodržuje časový harmonogram dané dílny (příchod, přestávka, ukončení činnosti)
4. respektuje přítomné pracovníky a uživatele centra STD
5. jedná a chová se tak, aby neporušoval podmínky vzájemného soužití a pravidla společenského chování
6. s osobními záležitostmi ve vztahu ke službě se obrací na pracovníka pověřeného vedením centra STD (omluvená absence, požadavky na změny, stravování), případně na vedoucího služby STD
7. Stravu přihlašuje prostřednictvím pracovníka pověřeného vedením centra STD, a to ve stanovených termínech a lhůtách.
8. Nepřítomnost (s tím související odhlašování stravy) viz.: Kapitola 2. /4.



Kapitola 6. Škody

1. Uživatel služby má právo na náhradu škody, kterou v souvislosti s poskytováním sociální služby způsobil a je za ni odpovědný poskytovatel;
2. Uživatel služby má povinnost
 - a. oznámit vznik škody na majetku poskytovatele nebo jiných osob;
 - b. zacházet šetrně s majetkem poskytovatele a předcházet vzniku škod;
 - c. uhradit jím způsobenou škodu, za kterou je odpovědný.

Kapitola 7. Stížnosti a podněty

1. Uživatel STD má v oblasti stížností a podnětů tato práva:
 - a. podat stížnost na kvalitu služby nebo postup Zaměstnanců;
 - b. podat podnět – návrh na zlepšení kvality služby;
 - c. stížnost nebo podnět lze podat jakoukoli formou; vyřizuje sociální pracovník;
 - d. právo na prošetření a vyřízení stížnosti a vyjádření k podnětu ze strany Poskytovatele v základní lhůtě 30 dnů;
 - e. právo se v případě nespokojenosti s vyřízením obrátit na:

<p><u>zřizovatel Domova pod hradem Žampach</u> Krajský úřad Pardubického kraje Odbor sociálních věcí Komenského nám. 120 532 11 Pardubice</p>
<p><u>inspekce kvality sociálních služeb</u> Ministerstvo práce a sociálních věcí Oddělení inspekce severovýchodní Čechy Wonkova 1142/1 500 02 Hradec Králové bozena.sediva@mpsv.cz</p>
<p><u>ombudsman</u> Veřejný ochránce práv Údolní 39 602 00 Brno podatelna@ochrance.cz</p>

2. Uživatel STD má v oblasti stížností a podnětů tyto povinnosti:
 - a. zdržet se vědomě nepravdivých obvinění Zaměstnanců.

Kapitola 8. Závěrečná ustanovení

- a) Uživatel služby STD je povinen tato Pravidla dodržovat.
- b) Postup při jejich porušení stanoví Smlouva.
- c) Tato Pravidla jsou pro uživatele STD závazná po dobu, kdy bude uživatelem služby sociálně terapeutické dílny.
- d) Tato Pravidla jsou účinná od **01.10.2016**.



V Žampachu **01.01.2017.**

.....
(poskytovatel sociální služby,
razítko a podpis)

**Domov pod hradem Žampach,
zastoupený ředitelem
PaedDr. Luděkem Grätzem**

Uživatel služby byl s Pravidly služby seznámen:

.....
(uživatel služby, podpis)

Jmeno Prijmeni