
pravidla služby

**odlehčovací služba,
identifikátor služby: 6466123**

Domov pod hradem Žampach, IČ: 00854271

Pravidla služby stanoví práva a povinnosti během užívání sociální služby.



Obsah

Kapitola 1.	Obecná ustanovení	3
Kapitola 2.	Cíl služby	3
Kapitola 3.	Ubytování	3
Kapitola 4.	Občanské soužití.....	4
Kapitola 5.	Návštěvy	5
Kapitola 6.	Vycházky.....	6
Kapitola 7.	Stravování.....	6
Kapitola 8.	Hygiena	6
Kapitola 9.	Zdravotní péče	7
Kapitola 10.	Správa financí a osobních věcí	7
Kapitola 11.	Pracovní činnost.....	8
Kapitola 12.	Poštovní právo	8
Kapitola 13.	Škody	9
Kapitola 14.	Stížnosti a podněty.....	9
Kapitola 15.	Závěrečná ustanovení.....	10



Kapitola 1. Obecná ustanovení

- a) Tento dokument (dále jen „Pravidla“) stanoví pro uživatele odlehčovací služby (dále jen „uživatel OS“) základní pravidla, kterými se je povinen během poskytování služby řídit.
- b) Tato Pravidla jsou nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí sociální služby, kterou Domov pod hradem Žampach (dále jen „poskytovatel“) poskytuje odlehčovací službu (dále jen „Smlouva“).
- c) Být uživatelem odlehčovací služby je dobrovolné.
- d) Uživatel OS
 1. nesmí porušovat práva ostatních uživatelů služeb poskytovatele, která jim zaručuje smlouva a pravidla těchto služeb,
 2. nesmí omezovat základní lidská práva a svobody ostatních uživatelů služeb poskytovatele, zaměstnanců poskytovatele,
 3. respektuje ostatní uživatele služeb poskytovatele a zaměstnance poskytovatele (dále „Zaměstnanci“) při poskytování služby.

Kapitola 2. Cíl služby

- a) Dočasně zastoupit osobu blízkou v péči o uživatele v rodině a vytvořit ji tak čas pro vlastní odpočinek a obnovu sil.
- b) Podporovat uživatele v získávání nových sociálních kontaktů, schopností a dovedností v novém podnětném prostředí.

Kapitola 3. Ubytování

A.	Uživatel OS má v oblasti ubytování tato práva:
1.	užívat ubytování vymezené Smlouvou;
2.	právo na ochranu soukromí;
3.	právo nebýt přemístěn do jiných ubytovacích prostor v rozporu se Smlouvou;
4.	právo na klíč od pokoje;
B.	Uživatel OS má v oblasti ubytování tyto povinnosti:
1.	nesmí omezovat užívací právo ostatních uživatelů služeb;



2.	nesmí bez souhlasu uživatele vstupovat do pokojů, kde není ubytován;
3.	nesmí bez souhlasu uživatele používat jeho osobní věci nebo si je přisvojovat;
4.	nesmí narušovat soukromí jiných osob;
5.	nesmí poškozovat vybavení obytné jednotky a obecně majetek poskytovatele a provádět v něm změny; uživatel má povinnost s ním nakládat šetrně, hospodárně a dbát na to, aby na něm nevznikla škoda;
6.	chovat se při užívání obytné jednotky hospodárně (neplytvat vodou, teplem, elektrickou energií);
7.	podílet se na činnostech spojených s chodem obytné jednotky, tj. zejména na úklidu svého pokoje;
8.	zákaz přechovávat v obytné jednotce nebezpečné předměty, zbraně, chemikálie, věci hygienicky závadné nebo vzbuzující odpor anebo v nadměrném množství;
9.	zákaz nakládání s otevřeným ohněm, zapalování svíček na pokojích i ve společných prostorách;
10.	zákaz kouření v obytné jednotce a objektech poskytovatele; kouřit lze pouze na místě vyhrazeném poskytovatelem ke kouření;
11.	umožnit Zaměstnancům vstup do obytné jednotky za účelem provádění činností služby;
12.	umožnit vstup do obytné jednotky v případě požáru a havarijních situací;
13.	zákaz umožňovat bydlení cizím osobám v obytné jednotce;

Kapitola 4. Občanské soužití

A.	Uživatel OS má v oblasti občanského soužití tato práva:
1.	právo na jednání se svou osobou podle zásad lidské slušnosti;
2.	právo na dodržování nočního klidu od 22:00 do 07:00 hod.;
B.	Uživatel OS má v oblasti občanského soužití tyto povinnosti:
1.	zdržet se jednání, které narušuje soužití ve vzájemné lidské slušnosti a ohleduplnosti (např. výtržnictví, hluk, nepořádek, slovní nebo fyzické



	napadání a ohrožování života a zdraví jiných osob ...), nebo které je v rozporu s obecně uznávanými společenskými normami nebo má povahu trestné činnosti;
2.	zdržet se požívání alkoholických nápojů v míře, <ul style="list-style-type: none">• která má nebo s vysokou pravděpodobností může mít za následek jednání podle bodu 2. nebo• která není přiměřená fyzickému a zdravotnímu stavu uživatele, tj. ohrožuje na vlastním zdraví, zejména<ul style="list-style-type: none">○ stav, kdy bez pomoci jiné osoby uživatel není schopen projevy opilosti zvládnout, aniž by se neohrozil na zdraví,○ kombinace alkoholu a předepsaných léčiv;
3.	povinnost dodržovat noční klid od 22:00 do 07:00 hod.;
4.	ve společných prostorách platí zákaz nakládání s otevřeným ohněm;
5.	ve společných prostorách platí zákaz přechovávat nebezpečné předměty, zbraně, chemikálie, věci hygienicky závadné nebo vzbuzující odpor anebo v nadměrném množství;
6.	ve společných prostorách platí zákaz kouření;
7.	zákaz poškozovat společné prostory domu a instalace rozvodných sítí;
8.	ve společných prostorách domu udržovat pořádek;

Kapitola 5. Návštěvy

A.	Uživatel OS má v oblasti návštěv tato práva:
1.	přijímat návštěvy mimo dobu nočního klidu;
B.	Uživatel OS má v oblasti návštěv tyto povinnosti:
1.	uživatel zodpovídá za to, že se jeho návštěva bude chovat tak, aby nerušila a neobtěžovala spolubydlící nebo jiné osoby včetně jejich soukromí, a že se nebude chovat způsobem, který bude v rozporu se zásadami slušného chování;
2.	návštěva se nesmí v obytné jednotce a prostorách poskytovatele zdržovat v době nočního klidu;



Kapitola 6. Vycházky

A.	Uživatel OS má v oblasti vycházek tato práva:
1.	vycházky uživatelů služby vycházejí z ústavního práva osob na osobní svobodu a svobodu pohybu; právo jít na vycházku;
2.	časový harmonogram pro vycházky uživatelů služeb není stanoven;
B.	Uživatel OS má v oblasti vycházek tyto povinnosti:
1.	během vycházky dbát své osobní bezpečnosti a ochrany zdraví;
2.	během vycházky chovat se způsobem, který není v rozporu se společenskými normami, zásadami slušnosti a postížitelný trestním zákoníkem;
3.	povinnost službukonajícímu Zaměstnanci oznámit, že odchází na vycházku, zda odchází sám, kam odchází a kdy se vrátí;

Kapitola 7. Stravování

A.	Uživatel OS má v oblasti stravování tato práva:
1.	zajištění celodenního stravování v rozsahu, který stanoví Smlouva;
2.	právo na volbu z variant jídla (2 varianty v případě obědu);
3.	v přiměřeném předstihu odhlásit stravu z nabídky Poskytovatele a neodebrat ji; přiměřený předstih vymezuje Smlouva;
B.	Uživatel OS má v oblasti stravování tyto povinnosti:
1.	skladovat potraviny jen na místech k tomu určených;
2.	včas nahlásit neodebrání stravy z nabídky Poskytovatele;
3.	neplýtvat potravinami (např. jejich nedůvodné vyhazování);

Kapitola 8. Hygiena

A.	Uživatel OS má v oblasti hygieny tato práva:
1.	zvolit si v oblasti holení, stříhání, úpravy vlasů a pedikúry poskytovatele těchto služeb;
B.	Uživatel OS má v oblasti hygieny tyto povinnosti:



- | | |
|----|---|
| 1. | dodržovat zásady péče o osobní hygienu, o čistotu šatstva, prádla, obuvi a udržovat pořádek ve svém pokoji; |
|----|---|

Kapitola 9. Zdravotní péče

A.	Uživatel OS má v oblasti zdravotní péče tato práva:
1.	poskytovatel zajišťuje uživatelům OS nezbytnou ošetrovatelskou péči odpovídající jejich zdravotnímu stavu prostřednictvím svých zdravotních sester;
B.	Uživatel OS má v oblasti zdravotní péče tyto povinnosti:
1.	oznámít Zaměstnancům úraz nebo nemoc;
2.	potřebu lékařského vyšetření nebo ošetření hlásí uživatel zdravotním sestřím;
3.	v případě nemoci dodržovat léčebný režim, respektovat pokyny lékaře a zdravotních sester a užívat předepsané léky; léčiva uživateli podává zdravotní služba poskytovatele;

Kapitola 10. Správa financí a osobních věcí

A.	Uživatel OS má v oblasti správy financí a osobních věcí tato práva:
1.	nakládat s finančními prostředky v rozsahu, v jakém má uživatel svéprávnost;
2.	požadovat po poskytovateli výpis pohybů na svém depozitním účtu, pokud byl založen;
3.	právo mít kapesné v osobním držení a umožnit Zaměstnancům hospodaření s ním jen se svým souhlasem;
4.	právo mít své osobní věci v ubytovací jednotce;
5.	požadovat po poskytovateli vysvětlení k jednotlivým případům nakládání s finančními prostředky nebo osobním majetkem uživatele;
B.	Uživatel OS má v oblasti správy financí a osobních věcí tyto povinnosti:
1.	uživatel by měl se svými finančními prostředky nakládat hospodárně;



2.	uživatel by měl v případě držení vyšší finanční částky nebo cenných věcí požádat o uložení do depozitní pokladny nebo úschovy Poskytovatelem; v případě že tak neučiní a dojde ke ztrátě nebo zcizení, Poskytovatel nenese odpovědnost za jejich náhradu;
----	---

Kapitola 11. Pracovní činnost

A.	Uživatel OS má v oblasti pracovní činnosti tato práva:
1.	pracovní činnost je dobrovolná;
2.	navštěvovat centra aktivizačních činností poskytovatele je dobrovolné;
3.	poskytovatel je povinen uživateli nabízet jen takovou pracovní a aktivizační činnost, která pro uživatele s ohledem na jeho individuální fyzický a mentální stav není těžká, nebezpečná, které je schopen uživatel rozumět a netrvá nepřiměřeně dlouho;
B.	Uživatel OS má v oblasti pracovní činnosti tyto povinnosti:
1.	v případě zájmu o účast na pracovních a aktivizačních činnostech je uživatel povinen respektovat Zaměstnance, který je vede, a dbát jeho pokynů;

Kapitola 12. Poštovní právo

A.	Uživatel OS má v oblasti poštovního práva tato práva:
1.	poskytovatel je povinen respektovat listovní tajemství zásilek určených uživateli služby;
2.	poskytovatel je povinen uživateli bez zbytečného odkladu předat jemu adresovanou poštovní zásilku nebo jej o ní informovat;
B.	Uživatel OS má v oblasti poštovního práva tyto povinnosti:
1.	v případě zájmu o odeslání poštovní zásilky prostřednictvím podatelny poskytovatele opatřit ji čitelnou a úplnou doručovací adresou a poštovními známkami v potřebné výši nebo odpovídající finanční hotovostí;



Kapitola 13. Škody

A.	Uživatel OS má v oblasti náhrady škody tato práva:
1.	právo na náhradu škody, kterou v souvislosti s poskytováním sociální služby způsobil a je za ni odpovědný poskytovatel; podrobnosti stanoví Smlouva;
B.	Uživatel OS má v oblasti náhrady škody tyto povinnosti:
1.	povinnost oznámit vznik škody na majetku poskytovatele nebo jiných osob;
2.	odpovědnost za jím způsobenou škodu; podrobnosti stanoví Smlouva;

Kapitola 14. Stížnosti a podněty

A.	Uživatel OS má v oblasti stížností a podnětů tato práva:	
1.	podat stížnost na kvalitu služby nebo postup Zaměstnanců;	
2.	podat podnět – návrh na zlepšení kvality služby;	
3.	stížnost nebo podnět lze podat jakoukoli formou; vyřizuje sociální pracovník;	
4.	právo na prošetření a vyřízení stížnosti a vyjádření k podnětu ze strany Poskytovatele v základní lhůtě 30 dnů;	
	právo se v případě nespokojenosti s vyřízením obrátit na:	
		<p><u>zřizovatel Domova pod hradem Žampach</u> Krajský úřad Pardubického kraje Odbor sociálních věcí Komenského nám. 120 532 11 Pardubice</p>
5.	 Úřad práce ČR	<p><u>inspekce kvality sociálních služeb</u> Úřad práce ČR Krajská pobočka v Pardubicích oddělení kontrolně právní – referát specializovaných kontrol Boženy Vikové-Kunětické 2011 530 02 Pardubice 2</p>
		<p><u>ombudsman</u> Veřejný ochránce práv Údolní 39 602 00 Brno</p>



	podatelna@ochrance.cz
	 Veřejný ochránce práv OMBUDSMAN
B.	Uživatel OS má v oblasti stížností a podnětů tyto povinnosti:
1.	zdržet se vědomě nepravdivých obvinění Zaměstnanců;

Kapitola 15. Závěrečná ustanovení

- Uživatel služby OS je povinen tato Pravidla dodržovat.
- Postup při jejich porušení stanoví Smlouva.
- Uživatel služby OS byl s těmito Pravidly seznámen před uzavřením Smlouvy.
- Uživatel služby OS těmito Pravidlům rozumí a souhlasí s nimi.
- Tato Pravidla jsou pro uživatele OS závazná po dobu, kdy bude uživatelem odlehčovací služby.

V Žampachu 01.05.2014

.....
(poskytovatel sociální služby,
razítko a podpis)

**Domov pod hradem Žampach,
zastoupený ředitelem
PaedDr. Luďkem Grätzem**

.....
(uživatel služby, podpis)

**klient
zastoupen opatrovníkem**

Uživatel byl s těmito pravidly seznámen dne:

.....
(uživatel sociální služby)