

**FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ INFORMACE  
-VZOR-**

*Jméno:	*Příjmení:
Titul:	
*Ulice:	*Č.p.:
*Město:	*PSČ:
Telefon:	e-mail:
Předmět žádosti:	
Vaše žádost:	
V .....dne.....	
podpis.....	

\* označuje povinné údaje dle § 14 odst. 2 z.č. 106/1999 Sb.

**VZOR**  
**Evidence žádostí o poskytnutí informací**

Žádost ze dne čj., forma	Žadatel	Obsah žádosti	Způsob vyřízení	Vyřízeno dne právní moc rozhodnutí	Vyřizuje

Váš dopis č.j.:  
Ze dne:  
Naše č.j.:  
Vyřizuje:  
Telefon:  
E-mail:  
Mobil:  
Fax:  
Datum:

Adresa žadatele o informaci

Vzor 3

### VZOR VYŘÍZENÍ ŽÁDOSTI O INFORMACI ODKAZEM NA ZVEŘEJNĚNOU INFORMACI

#### Vyřízení žádosti o informaci odkazem na zveřejněnou informaci v souladu s § 6 zák. č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění

**Vážený pane, (paní),**

dne ..... byla doručena Domovu pod hradem Žampach (dále jen „ domovu“), Vaše žádost o poskytnutí informace ..... (*uvést stručně předmět žádosti*)

Informace, kterou po nás žádáte, již byla zveřejněna (*uvedte kde, případně kdy*) .....

Jestliže trváte i nadále na přímém poskytnutí těchto informací, dovolujeme si Vás upozornit na skutečnost, že tyto informace Vám budou poskytnuty až po prokázání Vámi provedené celkové úhrady nákladů, a to buď přiloženou složenkou či osobně na pokladně domova.

Výše úhrady je stanovena v souladu s §17 z. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a dle sazebníku úhrad nákladů v souvislosti s poskytováním informací, platném ( *uvést, zda se informace poskytuje jako výtisk či na paměťových médiích a jejich cenu*).

Výše úhrady činí v případě úhrady na pokladně domova ..... Kč a v případě zaslání informací poštou .....Kč, přiloženou složenkou.

Žádáme Vás, abyste v případě Vašeho trvajícího zájmu o informace **do 3 dnů** od doručení tohoto sdělení zaslal(a) domovu písemné potvrzení Vašeho požadavku a uhradil(a) částku za poskytnutí informací jedním z výše uvedených způsobů. V případě, že částku uhradíte osobně na pokladně domova, budou Vám informace předány proti předložení dokladu o zaplacení. V případě zaplacení úhrady složenkou Vám budou informace zaslány poštou.

S pozdravem

Jméno + funkce

**TISKOPIS POTVRZENÍ POŽADAVKU NA PŘÍMÉ POSKYTNUTÍ INFORMACE  
- VZOR-**

---

**POTVRZENÍ POŽADAVKU**

Potvrzuji tímto svůj požadavek na poskytnutí informace, který je u Vás veden pod č.j. ....

Informaci požaduji v ..... formě.

Současně přikládám doklad o úhradě nákladů spojených s vyhledáním a zpracováním informace.

V .....

Dne .....

.....  
podpis žadatele

## Vzor 4

## VZOR VÝZVY K UPŘESNĚNÍ ŽÁDOSTI O INFORMACI

Váš dopis č.j.:

Ze dne:

Naše č.j.:

Vyřizuje:

Telefon:

E-mail:

Mobil:

Fax:

Datum:

**Výzva k upřesnění žádosti o informaci****Vážená paní (pane),**

z Vaší žádosti o informaci doručené ..... Domovu pod hradem Žampach, dne ....., není jednoznačně zřejmé, o jakou konkrétní informaci žádáte, jelikož Vaše žádost je formulována (*příliš obecně, neúplně, nekonkrétně apod.*) v části .....

V zájmu předejití případným sporům o správnost a úplnost námi poskytnutých, informací, doplňte, prosím, zpřesňující informace.

Chtěli bychom Vás upozornit, že jestliže svou žádost neupřesníte do 30 dnů, bude rozhodnuto o odmítnutí Vaší žádosti v souladu s § 14 odst. 3 písm. a), z. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

S pozdravem

jméno  
funkce

Vzor 5

**VZOR SDĚLENÍ O ODLOŽENÍ ŽÁDOSTI**  
(§14 odst. 3 písm.b) z.č. 106/1999 Sb.)

Váš dopis č.j.:  
Ze dne:  
Naše č.j.:  
Vyřizuje:  
Telefon:  
E-mail:  
Mobil:  
Fax:  
Datum:

**Sdělení o odložení žádosti****Vážený pane, (paní),**

působnost Domova pod hradem Žampach (dále jen „domov“) je vymezena zákonem č. .... Sb., v platném znění. V souladu s tímto zákonem jsou vnitřní poměry Domova pod hradem Žampach uspořádány organizačním řádem. Zákon a organizační řád domova je k dispozici k nahlédnutí u ředitele domova.

Vaše žádost o informace se nevztahuje k působnosti Domova pod hradem Žampach, a proto jsme nuceni ji v souladu s § 14 odst. 3 písm. b) zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, **odložit**.

V případě zájmu můžete o tuto informaci požádat následující instituci ..... (*adresa jiného správního úřadu - v případě, že je známo, který úřad má informaci k dispozici*).

S pozdravem

jméno  
funkce

**VZOR VÝZVY K ÚHRADĚ ZA POŽADOVANOU INFORMACI**  
**Domov pod hradem Žampach, Žampach čp. 1, 564 01 Žamberk**

Váš dopis č.j.:

Ze dne:

Naše č.j.:

Vyřizuje:

Telefon:

E-mail:

Mobil:

Fax:

Datum:

**Zaplacení úhrady za požadované informace**

**Vážený pane, (paní),**

dne ..... jsme obdrželi Vaši žádost o poskytnutí informací, která je u nás vedena pod č.j. ....

Dovolujeme si Vás upozornit, že Vámi žádané informace jsou spojeny s určitými náklady na jejich vydání, proto Vám budou poskytnuty až po prokázání provedené celkové úhrady nákladů (*nebo zálohy*), a to buď přiloženou složenkou či osobně na pokladně Domova pod hradem Žampach.

Částka byla stanovena v souladu s § 17 z.č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a dle sazebníku úhrad nákladů v souvislosti s poskytováním informací, platném (*uvést, zda se informace poskytuje jako výtisk či na paměťových médiích a jejich cenu*).

Výše úhrady činí v případě úhrady na pokladně Domova pod hradem Žampach ..... Kč a v případě zaslání informací poštou .....Kč, přiloženou složenkou.

Žádáme Vás, abyste **do 15 dnů** uhradil(a) částku za poskytnutí informací jedním z výše uvedených způsobů. V případě, že částku uhradíte osobně na pokladně Domova pod hradem Žampach, budou Vám informace předány proti předložení dokladu o zaplacení, v případě zaplacení složenkou Vám budou informace zaslány poštou. V případě zaplacení složenkou nám zašlete písemné potvrzení Vašeho požadavku na přímé poskytnutí informace a upřesnění, v jaké formě informaci požadujete (tiskopis zasíláme v příloze) včetně kopie dokladu o úhradě nákladů.

**Pokud ve lhůtě výše uvedené náklady na vydání informace neuhradíte, má se za to, že na poskytnutí informace netrváte.**

S pozdravem

PaedDr. Luděk Grätz  
ředitel domova