

Směrnice o poskytování informací veřejnosti v Domovu pod hradem Žampach

upravuje pravidla poskytování informací pro veřejnost v organizaci ve smyslu zákona č.106/1999Sb. o svobodném přístupu k informacím.

Tento zákon zpracovává příslušný předpis Evropských společenství a upravuje pravidla pro poskytování informací a dále upravuje podmínky práva svobodného přístupu k těmto informacím. Informace, které jsme jako povinný subjekt povinni poskytnout ve smyslu §5 výše uvedeného zákona veřejnosti jsou buď zveřejněny na webu www.uspza.cz nebo je možné o ně požádat v kanceláři ředitele Domova pod hradem Žampach.

- 1) Žadatelem pro účel tohoto zákona je každá fyzická i právnická osoba, která žádá o informaci. Viz §3 odst. 1 tohoto zákona.
- 2) Povinné subjekty poskytují informace žadateli na základě žádosti nebo zveřejněním. Viz §4 odst. 1 tohoto zákona.
- 3) Zveřejněnou informací pro účel tohoto zákona je taková informace, která může být vždy znovu vyhledána a získána, zejména vydaná tiskem nebo na jiném nosiči dat umožňujícím zápis a uchování informace, vystavená na úřední desce, s možností dálkového přístupu nebo umístěná v knihovně poskytující veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona
- 4) Pokud žádost o poskytnutí informace směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, může povinný subjekt co nejdříve, nejpozději však do sedmi dnů, místo poskytnutí informace sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, povinný subjekt mu ji poskytne.
- 5) podle §8b odst. 1 Povinný subjekt poskytne základní osobní údaje o osobě, které poskytl veřejné prostředky. Ustanovení odstavce 1 se nevztahuje na poskytování veřejných prostředků podle zákonů v oblasti sociální, poskytování zdravotní péče, hmotného zabezpečení v nezaměstnanosti, státní podpory stavebního spoření a státní pomoci při obnově území.
- 6) Základní osobní údaje podle odstavce 1 se poskytnou pouze v tomto rozsahu: jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků. Žadatelem je každá fyzická i právnická osoba, která žádá o informaci.
- 7) Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím telekomunikačního zařízení (viz příloha č. 1 – vzor 1)
- 8) Hromadné exkurse, praxe a stáže se organizují se souhlasem ředitele DPH Žampach.
- 9) O podaných žádostech a jejich vyřízení je vedena evidence (viz příloha č. 1 – vzor 2)
- 10) vzory č. 3 – 6 se týkají vyřizování žádostí
- 11) Přílohou číslo 2 je „Sazebník úhrad nákladů v souvislosti s poskytováním informací“

Veřejnosti se na základě zákona č.101/2000 **Zákona o ochraně osobních údajů NEPOSKYSKUTUJÍ** individuální personální data (vč. platových) zaměstnanců DPH Žampach, klientů Domova pod hradem Žampach (vč. individuálního zdravotního stavu klientů) a neposkytují se dále individuální data zákonných a jiných zástupců klientů DPH Žampach.

Domov pod hradem Žampach zpracovává a uveřejňuje výroční zprávu organizace v souladu dle § § 21 zákona 563/1991 o účetnictví v platném znění a v této podává informace o vývoji výkonnosti, činnosti a stávajícím hospodářském postavení organizace. Zprávu uveřejňuje v termínu nejpozději do konce března následujícího kalendářního roku.

V Žampachu dne 1.9.2010

PaedDr. Luděk Grätz
ředitel Domova pod hradem Žampach

Seznam příloh:

1	Vzory tiskopisů, dopisů sazebník úhrad za služby
2	Sazebník úhrad za služby