

Domov pod hradem Žampach

domov pro osoby se zdravotním postižením

Žampach č.p.1, 564 01 Žamberk • IČ: 00854271

www.uspza.cz



ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ – STANOVENÍ ROZSAHU A ÚČELU UŽIVATEL SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Stanovení rozsahu a účelu zpracovávaných osobních údajů podle zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“):

cis	osobní údaj	je zpracováván	citlivý údaj ¹	účel ²	zdroj osobního údaje	prostředky a způsob zpracování ³	příjemce osobního údaje ⁴
1.	jméno a příjmení	ANO	NE	<ul style="list-style-type: none"> - základní identifikace uživatele služby; - neanonymní, adresné poskytování sociální služby; 	rodný list/OP	<ul style="list-style-type: none"> - sdílení údaje prostřednictvím PC sítě organizace; - elektronický informační systém; - uchování v listinné podobě (osobní spis); 	<ul style="list-style-type: none"> - orgány veřejné správy pro plnění úkolů veřejné správy;
2.	rodné příjmení	NE	NE	- ---	rodný list/OP	- ---	- ---
3.	datum narození	ANO	NE	<ul style="list-style-type: none"> - pro účely zjištění věku uživatele 	rodný list/OP	<ul style="list-style-type: none"> - sdílení údaje prostřednictvím 	<ul style="list-style-type: none"> - orgány veřejné správy pro

¹ § 4 písm. b) zákona.

² § 5 odst. 1 písm. a) zákona.

³ § 5 odst. 1 písm. b) zákona.

⁴ § 11 odst. 1 zákona.

				<p>služby a jeho využití pro ošetření právních situací, které se odvíjejí od dosažení věkové hranice;</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikace s orgány veřejné správy, do jejichž informačních systémů je podle zákona poskytováno datum narození (zejména orgány sociálního zabezpečení). 		<p>PC sítě organizace;</p> <ul style="list-style-type: none"> - elektronický informační systém; - uchování v listinné podobě (osobní spis); 	<p>plnění úkolů veřejné správy;</p>
4.	místo narození	ANO	NE	<ul style="list-style-type: none"> - pro účely určení místně příslušného matričního úřadu pro případ vystavení matričních dokladů (ztráta, zničení); 	rodný list/OP	<ul style="list-style-type: none"> - sdílení údaje prostřednictvím PC sítě organizace; - elektronický informační systém; - uchování v listinné podobě (osobní spis); 	<ul style="list-style-type: none"> - matriční úřad;
5.	rodné číslo	ANO	NE	<ul style="list-style-type: none"> - pro účely nezaměnitelné identifikace uživatele služby; - komunikace s orgány veřejné správy, do jejichž 	rodný list/OP	<ul style="list-style-type: none"> - sdílení údaje prostřednictvím PC sítě organizace; - elektronický informační systém; 	<ul style="list-style-type: none"> - orgány veřejné správy pro plnění úkolů veřejné správy;

				informačních systémů je podle zákona poskytováno rodné číslo (zejména orgány sociálního zabezpečení).		- uchování v listinné podobě (osobní spis);	
6.	pohlaví	ANO	NE	- informace vyplývající z fyzického vzhledu uživatele a zdrojů osobního údaje;	rodný list/OP	- sdílení údaje prostřednictvím PC sítě organizace; - elektronický informační systém; - uchování v listinné podobě (osobní spis);	- není předáván;
7.	rodinný stav	ANO	NE	- určení závazků uživatele služby vůči jiným osobám podle zákona č.94/1963 Sb., o rodině, ve znění pozdějších předpisů.	OP	- sdílení údaje prostřednictvím PC sítě organizace; - elektronický informační systém; - uchování v listinné podobě (osobní spis);	- není předáván;
8.	státní občanství	ANO	NE	- posouzení práv a povinností v právních vztazích	OP osvědčení o státním občanství	- uchování v listinné podobě	- orgány veřejné správy pro plnění úkolů

				podle právního řádu České republiky ⁵ .		(osobní spis);	veřejné správy;
9.	národnost	NE	ANO	- ---	---	- ---	- ---
10.	etnický původ	NE	ANO	- ---	---	- ---	- ---
11.	náboženské přesvědčení	NE	ANO	- ---	---	- ---	- ---
12.	sexuální orientace	NE	ANO	- ---	---	- ---	- ---
13.	biometrický údaj	NE	ANO	- ---	---	- ---	- ---
14.	bezúhonnost	NE	ANO	- ---	---	- ---	- ---
15.	podoba	ANO	NE	- identifikace uživatele služby prostřednictvím fyzického vzhledu; - určení osoby, které má být sociální služba poskytována.	fotografie	- sdílení údaje prostřednictvím PC sítě organizace; - elektronický informační systém; - uchování v listinné podobě (osobní spis);	- OČTR při hledání uživatele;
16.	zdravotní stav	ANO	ANO	- zajištění péče o zdravotní stav uživatele; - zajištění ošetrovatelské a rehabilitační péče uživatelům ⁶ ;	zdravotní dokumentace, praktický lékař, vlastní činnost, zdravotnických zařízení,	- sdílení údaje prostřednictvím PC sítě organizace pro zaměstnance zdravotní služby;	- praktický lékař uživatele, - orgány sociálního zabezpečení pro účely posouzení

⁵ Např. § 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (okruh oprávněných osob pro poskytování sociální služby a příspěvku na péči).

⁶ § 36 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

				- plnění povinnosti vést zdravotní dokumentaci;	ambulantní specialisté;	- elektronický informační systém; - uchování v listinné podobě (zdravotní dokumentace);	zdravotního stavu pro nárok na dávku sociálního zabezpečení; - zdravotnická zařízení, - ambulantní specialisté;
17.	zdravotní pojištění	ANO	NE	- zajištění správného vykazování zdravotní péče pro účely úhrady z veřejného zdravotního pojištění podle § 36 zákona č.108/2006 Sb. a § 17a zákona č.48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů.	průkaz zdravotní pojišťovny	- sdílení údaje prostřednictvím PC sítě organizace; - elektronický informační systém; - uchování v listinné podobě (zdravotní dokumentace);	- praktický lékař uživatele; - zdravotnická zařízení; - ambulantní specialisté; - zdravotní pojišťovna;
18.	stupeň invalidity	ANO	NE	- pro účely splnění podmínek v systému sociálního zabezpečení (SSP, hmotná nouze) a veřejného	oznámení ČSSZ důchodový výměr	- sdílení údaje prostřednictvím PC sítě organizace; - elektronický informační systém;	- orgány sociálního zabezpečení;

				zdravotního pojištění ⁷ ;		- uchování v listinné podobě (osobní spis);	
19.	stupeň závislosti na pomoci	ANO	NE	<ul style="list-style-type: none"> - zajištění úhrady za péči podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů; - určení potřebné péče; - pro účely splnění podmínek v systému sociální zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění ⁸; 	rozhodnutí OÚ ORP o příspěvku na péči;	<ul style="list-style-type: none"> - sdílení údaje prostřednictvím PC sítě organizace; - elektronický informační systém; - uchování v listinné podobě (osobní spis); 	<ul style="list-style-type: none"> - orgány sociálního zabezpečení; - zdravotní pojišťovna;
20.	adresa trvalého bydliště	ANO	NE	<ul style="list-style-type: none"> - určení místní příslušnosti pro účely zajištění oprávněných zájmů před orgány veřejné správy. 	OP přihlašovací lístek k TB	<ul style="list-style-type: none"> - sdílení údaje prostřednictvím PC sítě organizace; - elektronický informační systém; - uchování v listinné podobě (osobní spis); 	<ul style="list-style-type: none"> - orgány veřejné správy;

⁷ § 7 odst. 1 písm. k) zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

⁸ § 7 odst. 1 písm. g) zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

21.	telefon, e-mail	ANO	NE	<ul style="list-style-type: none"> - kontakt s uživatelem (zejm. je-li mimo zařízení – např. mobilní telefon); 	sdělení uživatele;	<ul style="list-style-type: none"> - sdílení údaje prostřednictvím PC sítě organizace; - elektronický informační systém; - uchování v listinné podobě (osobní spis); 	<ul style="list-style-type: none"> - není předáván;
22.	vzdělání	ANO	NE	<ul style="list-style-type: none"> - pro účely dalšího vzdělávání uživatele; 	vysvědčení výuční list osvědčení	<ul style="list-style-type: none"> - sdílení údaje prostřednictvím PC sítě organizace; - elektronický informační systém; - uchování v listinné podobě (osobní spis); 	<ul style="list-style-type: none"> - školská zařízení; - pedagogická centra;
23.	druh a výše příjmů	ANO	NE	<ul style="list-style-type: none"> - zajištění úhrady za ubytování a stravu podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů; - zajištění závazků ze smlouvy o poskytnutí sociální služby; 	rozhodnutí orgánu sociálního zabezpečení o nároku na dávku SZ; doklad o vzniku pracovněprávního vztahu;	<ul style="list-style-type: none"> - sdílení údaje prostřednictvím PC sítě organizace; - elektronický informační systém; - uchování v listinné podobě (osobní spis); 	<ul style="list-style-type: none"> - orgány sociálního zabezpečení pro nárok na dávky, kde se hodnotí příjem;

24.	číslo občanského průkazu, cestovního pasu a průkazu MV	ANO	NE	<ul style="list-style-type: none"> - informace o držení dokladu totožnosti; - jejich evidence pro ochranu před případným zneužitím těchto dokladů; 	občanský průkaz, cestovní pas, průkaz MV.	<ul style="list-style-type: none"> - sdílení údaje prostřednictvím PC sítě organizace; - elektronický informační systém; - uchování v listinné podobě (osobní spis); 	<ul style="list-style-type: none"> - v případě ztráty, zničení nebo odcizení dokladu orgány veřejné správy, které je vydaly;
25.	jméno a příjmení, adresa výkonu praxe ošetřujícího lékaře, telefon, e-mail	ANO	NE	<ul style="list-style-type: none"> - spolupráce poskytovatele a praktického lékaře na péči o zdravotní stav uživatele; 	sdělení praktického lékaře.	<ul style="list-style-type: none"> - sdílení údaje prostřednictvím PC sítě organizace; - elektronický informační systém; - uchování v listinné podobě (zdravotní dokumentace); 	<ul style="list-style-type: none"> - orgány sociálního zabezpečení pro účely posouzení zdravotního stavu pro nárok na dávku sociálního zabezpečení; - zdravotnická zařízení; - ambulantní specialisté;
26.	způsobilost k právním úkonům	ANO	NE	<ul style="list-style-type: none"> - ochrana uživatele v právních vztazích; - znalost oprávnění uživatele jednat sám za sebe, zejm. uzavřít smlouvu o poskytnutí sociální služby, činit právní úkony vůči 	rozsudek soudu o zbavení/omezení způsobilosti k právním úkonům; OP.	<ul style="list-style-type: none"> - sdílení údaje prostřednictvím PC sítě organizace; - elektronický informační systém; - uchování v listinné 	<ul style="list-style-type: none"> - orgány veřejné správy; - soud; - notář; - FO a PO v právních vztazích s uživatelem;

				poskytovateli;		podobě (osobní spis);	
27.	ústavní výchova	ANO	NE	<ul style="list-style-type: none"> - plnění povinností podle zákona č.359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; - stanovení úhrady za stravu a péči podle § 74 zákona č. 108/2006 Sb.; 	rozsudek soudu o nařízení ústavní výchovy.	<ul style="list-style-type: none"> - sdílení údaje prostřednictvím PC sítě organizace; - elektronický informační systém; - uchování v listinné podobě (osobní spis); 	<ul style="list-style-type: none"> - OÚ ORP při stanovení úhrady podle § 74 zákona č. 108/2006 Sb.;
28.	Jméno a příjmení, datum narození a adresa trvalého pobytu rodičů, telefon, e-mail	ANO	NE	<ul style="list-style-type: none"> - zajištění kontaktu uživatele se svojí rodinou. 	sdělení rodičů	<ul style="list-style-type: none"> - sdílení údaje prostřednictvím PC sítě organizace; - elektronický informační systém; - uchování v listinné podobě (osobní spis); 	<ul style="list-style-type: none"> - není předáván;
29.	Jméno a příjmení, datum narození a adresa trvalého pobytu zákonného zástupce, telefon, e-	ANO	NE	<ul style="list-style-type: none"> - ochrana uživatele v právních vztazích; - pro účely oprávnění uzavřít smlouvu o poskytnutí sociální služby; 	usnesení soudu o ustanovení opatrovníkem nebo poručníkem; OP zákonného zástupce;	<ul style="list-style-type: none"> - sdílení údaje prostřednictvím PC sítě organizace; - elektronický informační systém; - uchování v listinné podobě 	<ul style="list-style-type: none"> - orgány veřejné správy; - soud; - notář; - FO a PO v právních vztazích s uživatelem;

	mail					(osobní spis);	
30.	Jméno a příjmení, datum narození a adresa trvalého pobytu osob blízkých, telefon, e-mail	ANO	NE	- zajištění kontaktu uživatele s širší rodinou.	sdělení osob blízkých	- sdílení údaje prostřednictvím PC sítě organizace; - elektronický informační systém; - uchování v listinné podobě (osobní spis);	- není předáván;
31.	datum a místo úmrtí	ANO	NE	- zajištění zákonných povinností, které z úmrtí FO vyplývají (zejména zajištění pohřbu, ukončení výplaty dávek sociálního zabezpečení, vrácení dokladů, dědické řízení).	vlastní informace; informace lékaře, zdravotnického zařízení; úmrtní list.	- sdílení údaje prostřednictvím PC sítě organizace; - elektronický informační systém; - uchování v listinné podobě (osobní spis);	- matrika, - pohřební služba, - ČSSZ, - OÚ ORP, - orgán SSP, - správní orgán (průkaz MV, OP, CP), - zdravotní pojišťovna, - notář, - soud.

poslední aktualizace: 30.3.2010 6:30:00

Zpracoval:
Radek Fišar, DiS., sociální pracovník

Schválil:
PaedDr. Luděk Grätz, ředitel